

**MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ PAŽINTINEI VEIKLAI IR
PROFESINIAM KONSULTAVIMUI,
NAUDOJIMO VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOJE TVARKA**

1. Šios tvarkos tikslas – užtikrinti tikslingą ir racionalų lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, paskirstymą ir panaudojimą gimnazijoje.
2. Tvarka parengta, vadovaujantis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934, Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-605, Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-1146, Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-1149.
3. Organizuojant pažintinę veiklą ir profesinį konsultavimą laikomasi šių principų:
 - 3.1. aktualumo – veikla atitinka mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;
 - 3.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
 - 3.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties.
4. Pažintinė veikla organizuojama išsaugant teritorijos, kurioje yra gimnazija, teikiamas galimybes, palaiapsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.
6. Lėšos, skirtos mokinių **pažintinei veiklai**, naudojamos apmokėti už:
 - 6.1. mokinių dalyvavimą organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
 - 6.2. bilietus į pažintinius objektus;
 - 6.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
 - 6.4. gido paslaugas.
7. Lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, **negalima naudoti**:
 - 7.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

- 7.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;
 - 7.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;
 - 7.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;
 - 7.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;
 - 7.6. mokinių poilsio organizavimui.
8. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
9. Lėšos, skirtos mokinių **profesiniam konsultavimui**, naudojamos apmokėti už:
- 9.1. veiklą, susijusią su profesiniu konsultavimu (seminarai, paskaitos ir pan.);
 - 9.2. mokinių keliones į renginius (seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų mugės, parodas ir kt.);
 - 9.3. mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių, skirtų profesiniam konsultavimui, įsigijimas, informacinės medžiagos gamyba.
10. Lėšų paskirstymas konkrečioms veikloms, nurodytoms šios tvarkos 6 ir 9 punktuose kiekvienais metais aptariamas mokytojų taryboje, įvertinus mokinių poreikius; paskirstymas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, nurodant atsakingus asmenis už veikloms skiriamų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą.
11. Gimnazijos direktorius, suderinęs su steigėju, teisės aktų nustatyta tvarka mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui gali panaudoti papildomas (pritrauktas rėmėjų, tėvų ir kitas lėšas) bei sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.
12. Gimnazijos direktorius už lėšų panaudojimą kiekvienais metais atsiskaito gimnazijos taryboje, informuoja mokytojų tarybą.
-