



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr. 1-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pilaitės gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrai šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-1818 „Dėl savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.2 papunktį.
4. Pavesti:
 - 4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;
 - 4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m.....
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pilaitės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Pilaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Pilaitės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pilaitės gimnazija, juridinio asmens kodas – 190006438.

3. Gimnazijos istorija – Vilniaus Pilaitės gimnazija įkurta dar statomame Vilniaus Pilaitės mikrorajone 1992 m. kovo 9 d. Vilniaus miesto mero potvarkiu Nr. 136, mokyklai suteikiant Vilniaus 66-osios vidurinės mokyklos vardą. 1993/1994 m. m. išleista pirmoji abiturientų laida. Po dvejų metų, 1994 m. birželio 21 d., Vilniaus miesto Tarybos Pirmininko potvarkiu Nr. 62 mokyklai suteiktas Vilniaus Pilaitės vidurinės mokyklos vardas. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. mokykla pertvarkyta į Pilaitės gimnaziją, kurioje mokomi I (9)-IV (12) gimnazijos klasių mokiniai. Vilniaus Pilaitės gimnazijai nuo 2022 rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto savivaldybės dėka skirtas naujai suprojektuotas ir pastatytas modernus, šiuolaikiškas, puikiai aprūpintas, švietimo reikmes atitinkantis gimnazijos pastatas, įsikūręs adresu Tolminkiemio g. 2D, LT-06218 Vilnius.

4. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios

savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Tolminkiemio g. 2D, Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

18.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (esant poreikiui);

18.3. vidurinio ugdymo;

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.5. brandos atestatas ir jo priedas;

19.6. pažyma.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, atsakomybę, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

23.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.6. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.4. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus;

24.5. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.7. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.8. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.10. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. teikia informacinę, psichologinę pagalbą, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.14. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.17. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.18. kuria modernią informavimo sistemą;

24.19. telkia vietos bendruomenę;

24.20. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. nuolat prižiūri, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.24. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teise:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.8. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.10. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.9. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

26.2.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus

penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.9. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.10. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.11. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

37.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

37.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.15. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

37.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.17. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.19. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

37.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

37.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

37.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Gimnazijos nuostatuose.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

38.2. Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo vykdymą ir koordinavimą;

38.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.4. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką, ir Gimnazijos metodinė taryba.

40. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro deleguotų metodinių grupių ir Gimnazijos administracijos atstovai.

41. Gimnazijos metodinė taryba:

41.1. numato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, pritaria metodinių grupių planams;

41.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

41.3. koordinuoja metodinių grupių bendradarbiavimą derinant ugdymo srities, dalykų, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių žinių vertinimą;

41.4. inicijuoja ir kuruoja metodinių naujovių ir švietimo inovacijų diegimą Gimnazijoje;

41.5. aptaria mokinių mokymosi rezultatus, reflektuoja, ieško sprendimų ugdymo (-si) tobulinimui, paveikių metodų / priemonių taikymui;

41.6. organizuoja ir koordinuoja projektinę veiklą Gimnazijoje;

41.7. palaiko, skatina gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

41.8. rengia metodinius seminarus, konferencijas, skleidžia gerą patirtį Gimnazijoje ir už jos ribų;

41.9. prireikus stebi mokytojų metodinius darbus, praktinę veiklą, konsultuoja mokytojus;

41.10. kartu su Gimnazijos direktoriumi ir pavaduotojais ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą.

42. Gimnazijoje veikia Gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

43. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

44. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų savivalda – mokytojų taryba, mokinių savivaldos: mokinių taryba (toliau – Mokinių parlamentas) ir Seniūnų sueiga, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

45. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

46. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

46.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

46.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

46.3. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

47. Į Gimnazijos tarybą:

47.1. 5 mokytojų atstovai renkami organizuojant balsavimą elektroniniu būdu. Kandidatai renkami visuotinio balsavimo būdu, paprasta balsų dauguma. Kandidatai į Gimnazijos tarybą deleguojami visuotinio susirinkimo metu: kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokytojai. Kiekvienas rinkimuose dalyvaujantis asmuo turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

47.2. 5 deleguojami mokinių atstovai: mokinių prezidentas, seniūnų sueigos pirmininkas ir 3 mokinių atstovai, kurie yra renkami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu Mokinių parlamento posėdyje. Kiekvienas Mokinių parlamento narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

47.3. 5 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu Tėvų tarybos susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Kiekvienas Tėvų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

47.4. vieną vietos bendruomenės narį į Gimnazijos tarybą renka bendruomenės narių

susirinkimas laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

48. Gimnazijos taryba sudaroma dviem metams, Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas keturias kadencijas iš eilės.

49. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu.

50. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

51. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu (vienbalsiai) iš mokytojų pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

52. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

53. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus Gimnazijos patalpose. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių.

54. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo, Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos nariai.

55. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Atskiriems klausimams Gimnazijos taryba gali pasirinkti slaptą balsavimo būdą. Priimant nutarimą, kiekvienas Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

56. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

57. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės, Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Gimnazijos tarybos pirmininką. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam

atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

58. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

59. Gimnazijos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

59.2. likviduojant Gimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

60. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

61. Gimnazijos tarybos kompetencija:

61.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

61.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

61.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

61.4. suderina ugdymo planus;

61.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

61.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

61.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

61.8. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

61.9. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų Gimnazijoje sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

61.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

61.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

61.12. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

61.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

62. Mokytojų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

63. Mokytojų tarybą sudaro 16 narių. Mokytojai į mokytojų tarybą renkami visuotiniame mokytojų susirinkime atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokytojų tarybą išrenkami 16 daugiausia balsų surinkusių kandidatų. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

64. Mokytojų tarybos kadencija – 2 metai, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

65. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį rinkę mokytojai, mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus, mokytojų tarybos kadencijai. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos naujas narys Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos rinkimo tvarka.

66. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip penkis kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

67. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusių mokytojų tarybos narį. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją ir (ar) sekretorių, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

68. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki mokytojų tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius atstovai, mokytojai.

69. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas (-i) pakartotiniai balsavimas. Jei po pakartotinio balsavimo, balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant

kvorumo nutarimai nepriimami.

70. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai.

71. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

71.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

71.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

71.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

71.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

71.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

71.6. analizuoja nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

71.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

71.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

71.9. teikia siūlymų dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

72. Gimnazijoje veikia Mokinių parlamentas. Mokinių parlamentas yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

73. Mokinių parlamentą sudaro ne daugiau kaip 32 nariai. Mokinių parlamento nariai renkami kiekvienoje klasėje savanoriškumo principu atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi Gimnazijos klasių mokiniai. Mokinių parlamento nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę klasių mokiniai. Renkant atstovus į Mokinių parlamentą, kiekvienas klasės mokinys turi po vieną balsą, kurį atiduoda savo nuožiūra už vieną į Mokinių parlamentą renkamą kandidatą. Jei balsavimo metu du ar daugiau mokinių surenka vienodą balsų skaičių ir taip viršijamas vietų skaičius Mokinių parlamente, balsuojama pakartotinai už vieną vienodą balsų skaičių surinkusi klasės mokinių (kandidatą į Mokinių parlamentą). Neišrinkti į Mokinių parlamentą mokiniai, tampa rezerviniais nariais (kandidatais į Mokinių parlamentą).

74. Mokinių parlamento kadencija – vieni kalendoriniai metai, Mokinių parlamento nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus dėl įvairių priežasčių Mokinių parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą skiriamas iki veikiančios Mokinių parlamento kadencijos

pabaigos rezervinio sąrašo narys Nuostatuose numatyta mokinių parlamento rinkimo tvarka.

75. Mokinių parlamento darbas organizuojamas vadovaujantis Mokinių parlamento įstatais. Mokinių parlamento posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Mokinių parlamento posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Mokinių parlamento narių.

76. Mokinių parlamentui vadovauja Mokinių parlamento pirmininkas-prezidentas, renkamas vieneriems metams gruodžio mėn. iš anksto nustatytą dieną Gimnazijos mokinių, mokytojų ir pedagoginių darbuotojų visuotinių rinkimų metu slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei, renkant Mokinių parlamento pirmininką-prezidentą, du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą balsų skaičių kandidatą.

77. Mokinių parlamentas sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokinių parlamento pirmininko-prezidento balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami. Mokinių parlamento posėdžiai protokoluojami vieno iš Mokinių parlamento narių, išrinkto bendru sutarimu (vienbalsiai) pirmajame Mokinių parlamento posėdyje visam Mokinių parlamento kadencijos laikotarpiui. Posėdžius protokoluojantis Mokinių parlamento narys turi balso teisę.

78. Mokinių parlamento kompetencijos:

78.1. inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

78.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

78.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

78.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos įgyvendina;

78.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

78.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso ir kitais aktualiais mokyklos veiklos klausimais organizavimo;

78.7. bendradarbiauja su vietos (mikrorajono) bendruomene;

78.8. skiria penkis Gimnazijos tarybos narius, LMS forumų dalyvius ir deleguoja savanorius į Vilniaus mokinių savivaldų informavimo centrą (VMSIC);

79. Gimnazijoje veikia Seniūnų sueiga – Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, jungianti mokinių atstovus svarbiausiems mokinių veiklos uždaviniams bei problemoms spręsti.

80. Seniūnų sueigą sudaro Gimnazijos mokinių bendruomenės atstovai, po vieną seniūną iš

kiekvienos klasės.

81. Seniūnų sueigai pirmininkauja Seniūnų sueigos pirmininkas, kuris renkamas pirmajame naujų mokslo metų susirinkime paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Seniūnų sueigos pirmininkas renkamas iš II arba III klasių atstovų. Jei, renkant pirmininką, du ar daugiau Seniūnų sueigos narių surenka vienodą balsų skaičių, balsuojama pakartotinai už vieną vienodą balsų skaičių surinkusi Seniūnų sueigos narį.

82. Seniūnų sueigos kompetencijos:

82.1. atstovauja kiekvienos klasės mokinių interesams, jų nuomonei, yra tarpininkai tarp klasės ir Gimnazijos bendruomenės bei jos institutų;

82.2. teikia ir svarsto pasiūlymus, priima sprendimus, perduoda informaciją savo klasės auklėtojų ir mokiniams;

82.3. dalyvauja Gimnazijos bendruomenės organizuotuose renginiuose ir akcijose.

83. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

84. Tėvų tarybą sudaro po vieną atstovą nuo klasės. Tėvų tarybos kadencija – 1 metai. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 4 kadencijas iš eilės. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

85. Į Tėvų tarybą atstovas nuo kiekvienos klasės į renkamas bendrame klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų atstovų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariu išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei vienas, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

86. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

87. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

88. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį Tėvų tarybos narį.

89. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami ne mažiau kaip du kartus per metus. Pasitarimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, klasių vadovai.

90. Tėvų tarybos pasitarimai gali būti protokoluojami vieno iš Tėvų tarybos nario, išrinkto bendru sutarimu (vienbalsiai) Tėvų tarybos pasitarime. Tėvų tarybos pasitarimus protokolaujantis Tėvų tarybos narys turi balso teisę.

91. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

92. Tėvų tarybos kompetencija:

92.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

92.2. padeda organizuoti klasių renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

92.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

93. Renkant kandidatus į kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus ar nutarimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo (sprendimų priėmimo) principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

94. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

95. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

96. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

98. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Gimnazijos lėšos:

99.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

99.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

99.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

99.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

100. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

103. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje <https://www.pilaitesgimnazija.lt> prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

105. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

106. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

107. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

108. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-19 Nr. 1-1505
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-19 16:07:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-19 16:07:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-19 16:36:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-19 16:36:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“