

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA
(Juridinio asmens kodas: 190006438)

PATVIRTINTA
Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 20 d. Įsak. Nr. V-21

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pilaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.
2. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:
 - 4.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
 - 4.2. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
 - 4.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo priežiūrą.

III. SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

5. Gimnazijos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 5.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 5.2. korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas;
 - 5.3. švietimas, visuomenės informavimas.

IV. SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

V. SKYRIUS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Gimnazijoje atliekama veiklos sričių, analizė ir vertinimas:
 - 7.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
 - 7.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
 - 7.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;
 - 7.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimas.
8. Veiklos analizę ir vertinimą Gimnazijoje vykdo asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją.

VI. SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Korupcijos prevencijos priemonių planas derinamas su darbo taryba, jai pritarus, tvirtina Gimnazijos direktorius.
10. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šio aprašo nuostatas įgyvendina Gimnazijos darbuotojai.
12. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos direktorius.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)

Vilniaus Pilaitės gimnazijos
Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo
priedas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus.	Kasmet	Direktorius
2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles. Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	Kasmet	Direktorius
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus.	Kasmet pagal ugdymo planą	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
4.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus
5.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir Gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų.	Vykdančios pirkimus	Pirkimų organizatoriai
6.	Gimnazijos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Kasmet, jeigu keičiasi	Direktorius
7.	Organizuoti susitikimus su policijos pareigūnais.	Pagal galimybę ir poreikį	Direktorius
8.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kasmet	Direktorius
9.	Viešai skelbti Gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius
10.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Esant reikalui	Direktorius