

 PATVIRTINTA

 Gimnazijos direktoriaus

2016- 10-07 įsakymu Nr. V- 143

**VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2016-2017 M.M.**

1. **Trumpa situacijos analizė.**

Vilniaus Pilaitės gimnazijoje 2016/2017 m.m. rugsėjo 1 dienos duomenimis mokosi 442 moksleiviai.

Nacionalinė kalba: lietuvių k.

Įkūrimo metai: 1992

Gimnazijos materialiniai resursai: 2 sporto salės, aktų salė, biblioteka su skaitykla, 2 kompiuterių klasės.

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Pilaitės seniūnija, 5 PK, Socialinės paramos centro Pilaitės vaikų dienos centru, LEU, Socialinės komunikacijos institutu, Gedimino technikos universitetu, Vaikų linija, Paramos vaikams centras, PPT, SPPC,VU ir kt.

Mokiniai socialiai remtini: 12

Specialiųjų poreikių mokinių: 16

Dirba 42 mokytojai.

Specialistai: specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Neformalus švietimas:

Gimnazijoje veikiantys būreliai: kraštotyros, geografijos lyderių klubas, debatų klubas, krepšinio, tinklinio, netradicinių sporto šakų, teatro studija, folklorinis ansamblis, žurnalistų, ir kt.

Integruotas formalusis ir neformalusis ugdymas: projektai ,,Nuo tautinės iki pilietinės savimonės“ (Ih), ,,Lietuvos etnografiniai regionai“ (IIh), ,,Eksperimentas moksle ir gyvenime“ (I g ir IIg).

Vykdomos programos: Antinikotininio klubo programa, Vyresniojo draugo programa, Mentorystės programa.

VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2016/2017 mokslo metams.

Tikslas:

 Bendradarbiaujant su bendruomenės nariais, kurti sveiką, saugią, patrauklią ugdymosi aplinką.

Uždaviniai:

 1. Gerinti pamokų lankomumą, kuriant patrauklią ugdymo(si) aplinką.

 2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.

 3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

 4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.

 5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams).

 6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

 7. Stebėti ir analizuoti, kaip teikiama švietimo pagalba ir kaip švietimo programos pritaikomos specialiųjų poreikių mokiniams.

 8. Vykdyti krizių valdymą ir patyčių prevenciją gimnazijoje.

9. Organizuoti prevencinės veiklos sklaidą*.*

 10. Bendradarbiauti su aplinkinėmis progimnazijomis, gimnazijomis.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***EIL.NR.*** | ***VEIKLA*** | ***PERIODIŠKUMAS*** | ***ATSAKINGI*** | ***PASTABOS*** |
| 1. | Parengti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2016/2017 m.m. | Iki 2016-09- 15 | L.Juškevičienė, VGK |  |
| 2. | Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją | Iki 2016-09-15 | L.Juškevičienė |  |
| 3. | Organizuoti išplėstinius VGK posėdžius:1.Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. Kartu su mokinių įstatyminiais atstovais. | 2016- 12 mėn.2017-03 mėn. | L.Juškevičienė  |  |
| 4. | Organizuoti VGK pasitarimus:1. Dėl 2016-2017 m.m. plano.2. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais.3. Dėl priklausomybių prevencijos savaitės renginių.4. Dėl patyčių prevencijos ir intervencijos gimnazijoje tvarkos aprašo pristatymo.5. Dėl spec. poreikių mokinių pažangos aptarimo.6. Dėl savaitės „Be patyčių“ renginių.7. Dėl veiklos ataskaitos parengimo. | 2016-09-14kiekvieno mėn II savaitės trečiadienį2016-11-092016- 12-142017- 01 mėn.2017-03 mėn.2017-06 mėn. | L.Juškevičienė  |  |
| 5. | Parengti VGK veiklos ataskaitą | Iki 2017-06-06 | L.Juškevičienė |  |
| 6. | Atsiskaityti už gimnazijos VGK veiklą Gimnazijos Tarybai | Iki 2017-06- 30 d. | L.Juškevičienė |  |
| ***PREVENCINĖ VEIKLA*** |
| 7. | Supažindinti (priminti), aptarti su I-IV klasių mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, mokymosi sutarties sąlygomis, poveikio priemonėmis netinkamai besielgiantiems mokiniams, lankomumo tvarkos aprašu“  | 2016-09 mėn. I sav. | I-IV klasių auklėtojai,VGK |  |
| 8. | Organizuoti specialistų ir gimnazijos vadovų susitikimus su I klasių mokiniais | 2016-09-5 -12 d.d.(pagal atskirą grafiką) | VGK, Gimnazijos administracija |  |
| 9. | Supažindinti (priminti), aptarti įstatymus apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešoje vietoje, šiukšlinimą ir atskaitomybe už šių įstatymų nesilaikymą | 2016-09 mėn. I sav. |  I-IV klasių auklėtojai |  |
| 10. | Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą (integruota į dalykus) | Pagal atskirą planą | I-IV kl. dirbantys dalykų mokytojai, kl. auklėtojai, specialistai |  |
| 11. | Parengti gimnazijos socialinį pasą | 2016-11 mėn. | V.Ratiukienė |  |
| 12. | Tęsti Antinikotininio klubo programos vykdymą | 2016-10 mėn.iki 2017-04 mėn. (pagal atskirą planą) | V.Ratiukienė, R.Bubnienė |  |
| 13. | Organizuoti renginių savaitę skirtą prevencijai:1. Konferencija ,, Ką gali klasės auklėtojas“2. Krepšinio varžybos ,,Pilaitės gimnazija –5 PK“3. Debatai4. Integruotos pamokos | 2016-11-21-25 d.d. | L.Juškevičienė, VGK,.MP |  |
| 15. | Tęsti „Vyresniojo draugo“ programos vykdymą  | 2016/2017 m.m | R.Bubnienė, V.Ratiukienė |  |
| 16. | Tęsti Mentorystės programos vykdymąI kl.mokiniams | 2016/2017 m.m. | R.Bubnienė, V.Ratiukienė |  |
| 17. | Organizuoti „Savaitę be patyčių“ (pagal atskirą renginių planą) | 2017-03-27-31 d.d. | VGK,MP |  |
| 18. | Dalyvauti Sveikatiados organizuojamuose renginiuose, akcijose | 2016/2017 m.m.(pagal atskirą planą) | L.Juškevičienė, MP |  |
| 19. | Dalyvauti Vilniaus m. ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose | 2016/2017 m.m.(pagal atskirą planą) | VGK |  |
| 20. | Atlikti įvairius tyrimus gimnazijai aktualiais klausimais ir pristatyti mokytojams, mokiniams, tėvams1. Mokymosi stilių tyrimas;2. Adaptacijos tyrimas I klasėse;3. Mokyklinių baimių tyrimas I klasėse4. Patyčių lygio nustatymas gimnazijoje 3. Motyvacijos tyrimas II klasės 4. Pamokų nelankymo priežasčių tyrimas5. II kl. mokinių intelekto tyrimas | 2016-09 mėn.III-IV sav.2016-10 mėn.II-III sav2016-10 mėn.II-III sav2016-11 mėn.2016-11mėn.2017-04 mėn.2017-02 mėn. | R.Bubnienė, V.Ratiukienė |  |
| 21. | Atlikti lankomumo analizę kiekvieną pusmetį ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje mokytojams, tėvams | 2017-01 mėn.2017-06 mėn. | V.Ratiukienė |  |
| 22. | Aptarti II klasių mokinių mokymosi pasiekimusAptarti I- klasių mokinių mokymosi pasiekimus | 2016-12 mėn. nepasibaigus pusmečiui2017-01 mėn. nepasibaigus pusmečiui | Kl. auklėtojai, gimnazijos administracija,dalykų mokytojai, specialistai |  |
| 23. | Organizuoti konkursą ,,Geriausiai pamokas lankanti klasė“ | nuo 2016-10-01 d. | VGK, administracija |  |
| 24. | Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams | Nuolat | VGK |  |
| 25. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis | Nuolat | VGK |  |
| 26. | Padėti kl. auklėtojams pravesti klasės valandėles | Esant poreikiui | R.Bubnienė, V.Ratiukienė, I-IV kl.auklėtojai |  |
| 27. | Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose | Esant poreikiui | R.Bubnienė, V.Ratiukienė, I-IV kl.auklėtojai |  |
| 28. | Lankytis probleminių mokinių namuose | Esant poreikiui | V.Ratiukienė, kl.auklėtojas |  |
| 29. | Bendradarbiauti su M.Mažvydo progimnazija, seniūnija, policija bei vaiko teisių apsaugos tarnyba probleminių mokinių klausimais | Esant poreikiui | V.Ratiukienė |  |
| 30. | Organizuoti reidus kartu policijos atstovais dėl mokinių rūkimo gimnazijos teritorijoje. | 1/2 kartus per mėnesį | 5-PK atstovai |  |
| 31. | Stebėti mokinius pamokose | Esant poreikiui | R.BubnienėV.RatiukienėL.Juškevičienė |  |
| 32. | Lankytis I kl. mokinių pamokose | 2016-09/10 mėn. | R.BubnienėV.Ratiukienė |  |
| 33. | Teikti individualias konsultacijas | Esant poreikiui | R.BubnienėV.Ratiukienė |  |
| 34. | Vykdyti mokytojų konsultavimą | Esant poreikiui | R.Bubnienė,V.RatiukienėL.Juškevičienė |  |
| ***SPECIALUS UGDYMAS*** |
| 35. | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą | 2016- 09 mėn. | R.Kibildienė |  |
| 36. | Parengti rekomendacijas mokytojams kaip dirbti su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių | 2016-09 mėn. | R.Kibildienė |  |
| 37. | Organizuoti specialiųjų poreikių skyrimo išvadų aptarimus su dalykų mokytojais | 2016-09 mėn. | R.Kibildienė |  |
| 38. | Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi, elgesio ir/ar emocinių sunkumų | Visus mokslo metus, pagal poreikį | Mokytojai, kl. auklėtojai, tėvai, VGK |  |
| 39. | Užtikrinti vaikų turinčių mokymosi negalių poreikių tenkinimą ir tęstinumą:1.Aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais;2. Aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus, bei nesėkmes;3.Ypatingą dėmesį skirti devintokams ir kitiems naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams besimokantiems pagal pritaikytas programas, bei jų auklėtojų, mokytojų konsultavimui;4.Prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;5.Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | Mokytojai, kl.auklėtojai, tėvai, R.Kibildienė, VGK L.Juškevičienė R.Pačkauskienė |  |
| 40. | Vykdyti mokytojų darbo su specialiųjų poreikių mokiniais stebėseną ir analizę | Pagal atskirą planą | R.Kibildienė,L.Juškevičienė, R.Pačkauskienė |  |
| 41. | Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokiniais | Visus mokslo metus | R.Kibildienė, R.Bubnienė, V.Ratiukienė ,VGK |  |
| 42. | Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokinių tėvais | Visus mokslo metus | Kl. auklėtojai, R.Kibildienė, V.Ratiukienė, R.Bubnienė ,VGK |  |
| 43. | Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais.1. Apie darbą su kompleksinę turinčiais mokiniais, susitikimas su Versmės Katalikiškos gimnazijos psichologe.
2. Mokymai, kaip dirbti su regėjimo negalią turinčiais mokiniais.
 | 1/2 kartus per metus. Pagal poreikį | L.Juškevičienė, R.KibildienėR.Bubnienė |  |
| 44. | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą | Visus mokslo metus | R.KibildienėB.Norkuvienė |  |
| 45. | Rengti informacinius stendus apie specialųjį ugdymą | Visus mokslo metus | R.Kibildienė |  |
| ***KRIZIŲ VALDYMAS*** |
| 46. | Parengti krizių valdymo tvarkos aprašą ir atnaujinti krizės valdymo planą | 2016-2017 m.m. | L.Juškevičienė,VGK |  |
| 47. | Pravesti mokymus gimnazijos bendruomenei „Krizės valdymas mokykloje“ | 2016/2017 m.m. | R.Bubnienė,V.RatiukienėL.Juškevičienė |  |
| 48. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais | Kartą per metus | VGK |  |

Suderinta VGK posėdyje: 2016-09-14, prot.Nr.16-01

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Laima Juškevičienė