

 PATVIRTINTA Gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.V-302, 2013-09-03

**VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2013/2014 M.M.**

1. **Trumpa situacijos analizė.**

Vilniaus Pilaitės gimnazijoje 2013/2014 m.m. rugsėjo 1 dienos duomenimis mokosi 499 moksleiviai.

Nacionalinė kalba: lietuvių k.

Įkūrimo metai: 1992

Gimnazijos materialiniai resursai: 2 sporto salės, aktų salė, biblioteka su skaitykla, 2 kompiuterių klasės.

Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis: Pilaitės seniūnija, 5-PK, Socialinės paramos centro Pilaitės vaikų dienos centru, LEU, Socialinės komunikacijos institutu, Gedimino technikos universitetu, Vaikų linija, Paramos vaikams centras, PPT, SPPC,VU ir kt.

Mokiniai:

Socialiai remtini: 38

Mokytojai:

Vyr.mokytojai: 23

Metodininkai: 26

Ekspertai: 3

Mokytojai: 6

**Viso dirba 58 mokytojai.**

Specialistai:

Specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Neformalus švietimas:

Gimnazijoje veikiantys būreliai: kino ir teatro, ansamblinio dainavimo ir balso studija, kraštotyros, moksleivių bendrovė, lyderių klubas, sporto, debatų klubas ir kt.

1. **VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2013/2014 mokslo metams**.

**Tikslas:**

1. Gerinti prevencinio darbo kokybę.

**Uždaviniai:**

1. Gerinti pamokų lankomumą, kuriant patrauklią ugdymo(si) aplinką.

 2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.

 3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

 4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.

 5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.

 6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

 7. Stebėti ir analizuoti kaip teikiama švietimo pagalba ir kaip švietimo programos pritaikomos specialiųjų poreikių mokiniams

 8.Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

9. Organizuoti veiklos sklaidą*.*

 10. Bendradarbiauti su aplinkinėmis progimnazijomis.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***EIL.NR.*** | ***VEIKLA*** | ***PERIODIŠKUMAS*** | ***ATSAKINGI*** | ***PASTABOS*** |
| 1. | Parengti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2013/2014 m.m. | Iki 2013-09-01 | L.JuškevičienėVGK |  |
| 2. | Sudaryti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją | Iki 2013-09-01 | L.Juškevičienė |  |
| 3. | Organizuoti VGK posėdžius  | 1-2 kartus per semestrą | L.Juškevičienė, |  |
| 4.. | Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. | 1- 2 kartus per mėnesį | L.Juškevičienė,  |  |
| 5 | Parengti VGK veiklos ataskaitą | Iki 2014-06-06 | L.Juškevičienė |  |
| 6. | Atsiskaityti už gimnazijos VGK veiklą Metodinei Tarybai, Gimnazijos Tarybai | Iki 2014-06- 30 d. | L.Juškevičienė |  |
| ***PREVENCINĖ VEIKLA*** |
| 7. | Pristatyti „Mokinio elgesio taisyklių“paketą metodinėse grupėse | 2013-08-09 mėn. | L.Juškevičienė, A.Čereškienė,A.Bubnienė |  |
| 8. | Supažindinti (priminti), aptarti su I-IV klasių mokiniais jų tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, “Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis“, netinkamo elgesio rekomendacijomis | 2013-09 mėn. I sav. | I-IV klasių auklėtojaiVGK |  |
| 9. | Organizuoti specialistų ir gimnazijos vadovų susitikimus su I klasių mokiniais | 2013-09-16-18d.d. | A.Čereškienė,A.BubnienėGimnazijos administracija |  |
| 10. | Supažindinti (priminti), aptarti įstatymus apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešoje vietoje, šiukšlinimą ir atskaitomybe už šių įstatymų nesilaikymą | 2013-09 mėn. I sav. |  I-IV klasių auklėtojai |  |
| 11. | Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programą (integruota į dalykus) | Pagal atskirą planą | I-IV kl. dirbantys dalykų mokytojai, kl.auklėtojai, specialistai |  |
| 12. | Parengti gimnazijos socialinį pasą | 2013-10/11 mėn. | A.Čereškienė |  |
| 13. | Organizuoti renginių savaitę skirtą priklausomybių prevencijai | 2013-11-25-29 | L.Juškevičienė,VGK |  |
| 14. | Tęsti „Vyresniojo draugo“ programos vykdymą | 2013/2014 m.m | R.Bubnienė,R.Milašienė |  |
| 15. | Organizuoti„Savaitę be patyčių“ | 2014-03-24-28 | VGK,MP |  |
| 16. | Organizuoti akciją „Mušame lankomumo rekordus“ | Visus metus | MP,VGK |  |
| 17. | Dalyvauti Sveikatiados organizuojamuose renginiuose, akcijose |  | L.Juškevičienė,MP |  |
| 18. | Dalyvauti Vilniaus m. ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose | 2013/2014m.m.(pagal atskirą planą) | VGK |  |
| 19. | Atlikti įvairius tyrimus gimnazijai aktualiais klausimais:1.Adaptacijos tyrimas I klasėse2.Motyvacijos tyrimas II klasėse3.Neformaliojo švietimo poreikio tyrimas4.Pamokų lankomumo tyrimas | 2013-10mėn.III-IV sav.2013-11mėn.II-III sav2014-03 mėn.2014-04 mėn. | R.BubnienėA.Čereškienė, inf.tech.mokytojai |  |
| 20. | Atlikti lankomumo analizę kiekvieną pusmetį ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje | 2014-01 mėn.2014-06 mėn. | A.Čereškienė |  |
| 21. | Parengti pasiūlymus klasės valandėlėms | 2013-06-09 mėn. | R.BubnienėA.Čereškienė |  |
| 22. | Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams | Nuolat | VGK |  |
| 23. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis | Nuolat | VGK |  |
| 24. | Padėti kl. auklėtojams pravesti klasės valandėles | Esant poreikiui | R.BubnienėA.Čereškienė, I-IV kl.auklėtojai |  |
| 25. | Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose | Esant poreikiui | R.BubnienėA.Čereškienė, I-IV kl.auklėtojai |  |
| 26. | Lankytis probleminių mokinių namuose | Esant poreikiui | A.Čereškienė, kl.auklėtojas |  |
| 27. | Bendradarbiauti su M.Mažvydo progimnazija, seniūnija, policija bei vaiko teisių apsaugos tarnyba probleminių mokinių klausimais | Esant poreikiui | A.Čereškienė |  |
| 28. | Organizuoti reidus kartu su nepilnamečių reikalų inspektore dėl mokinių rūkimo gimnazijos teritorijoje. | 1/2 kartus per mėnesį | A.ČereškienėK,Bigbajeva |  |
| 29. | Stebėti mokinius pamokose | Esant poreikiui | R.BubnienėA.ČereškienėL.Juškevičienė |  |
| 30. | Teikti individualias konsultacijas | Esant poreikiui | R.BubnienėA.Čereškienė |  |
| 31. | Vykdyti mokytojų konsultavimą | Esant poreikiui | R.Bubnienė,A.ČereškienėL.Juškevičienė |  |
| ***SPECIALUS UGDYMAS*** |
| 32. | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą | 2013- 09 mėn. | I.Nazarovienė, |  |
| 33. | Parengti mokinių turinčių spec. ugdymo(si) specialiosios pagalbos teikimo tvarką | 2013- 09-10 mėn. | I.Nazarovienė, |  |
| 34. | Parengti mokinių turinčių spec. ugdymo(si) specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarką | 2013- 09-10 mėn. | I.Nazarovienė |  |
| 35. | Aprobuoti ir suderinti su tėvais individualizuotas programas | 2013-09 mėn. | I.Nazarovienė, dalykų mokytojai,VGK |  |
| 36. | Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi, elgesio ir/ar emocinių sunkumų | Visus mokslo metus, pagal poreikį | Mokytojai, kl.auklėtojai, tėvai, VGK |  |
| 37. | Užtikrinti vaikų turinčių mokymosi negalių poreikių tenkinimą ir tęstinumą:1.aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais;2. aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus, bei nesėkmes;3.ypatingą dėmesį skirti devintokams ir kitiems naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, bei jų auklėtojų, mokytojų konsultavimui;4.prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;5.teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | Mokytojai, kl.auklėtojai, tėvai, I.Nazarovienė, VGK,R.Kriaučionienė, V.Bukėnienė, R.Pačkauskienė |  |
| 38. | Vykdyti mokytojų darbo su specialiųjų poreikių mokiniais stebėseną ir analizę | Pagal atskirą planą | I.Nazarovienė,,R.Kriaučionienė, V.Bukėnienė, R.Pačkauskienė |  |
| 39. | Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokiniais | Visus mokslo metus | I.Nazarovienė,R.Bubnienė |  |
| 40. | Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokinių tėvais | Visus mokslo metus | Kl. auklėtojai, I.Nazarovienė, A.Čereškienė, R.Bubnienė ,VGK |  |
| 41. | Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais. | 1/2 kartus per metus. Pagal poreikį | L.Juškevičienė |  |
| 42. | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą | Visus mokslo metus | I.NazarovienėB.Norkuvienė |  |
| 43. | Rengti informacinius stendus apie specialųjį ugdymą | Visus mokslo metus | I.Nazarovienė |  |
| ***KRIZIŲ VALDYMAS*** |
| 44. | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą | Esant krizinei situacijai | L.Juškevičienė |  |
| 45. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą | Esant krizinei situacijai | Z. Popovas |  |
| 46. | Įvertinti Gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | R.BubnienėA.Čereškienė, kiti GVGK nariai |  |
| 47. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais | Kartą per metus | VGK |  |

Suderinta VGK posėdyje 2013-05-27 , prot.Nr.12-24