

## VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS

### ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pilaitės gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja gimnazijos darbuotojų - mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:
  - 2.1.Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr.XI-1281;
  - 2.2.Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007m. birželio 28 d. Nr.X-1238;
  - 2.3.Vilniaus Pilaitės Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 11 d. Nr.V-163;
  - 2.4.Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu;
  - 2.5.Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663 patvirtintu Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu;
  - 2.6.Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1228 patvirtintu Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu;
3. Aprašas nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.
5. Švietimo pagalbos uždaviniai:
  - 5.1. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
  - 5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);
  - 5.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;
  - 5.4.tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti gimnaziją kompetencijas;
  - 5.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;
  - 5.7. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
6. Pagalbos teikimo principai:
  - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
  - 6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

- 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;
- 6.6. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;
- 6.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

### III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

- 7. Švietimo pagalbos gavėjai yra gimnazijos mokiniai.
- 8. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, mokytojo padėjėjas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, gimnazijos vadovai.
- 9. Švietimo pagalbos teikimo formos:
  - 9.1. individualus darbas su mokiniu;
  - 9.2. darbas su klase ar grupe;
  - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
  - 9.4. darbas su gimnazijos bendruomene;
  - 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:
  - 10.1. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
  - 10.2. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant pasirinkti profesiją;
  - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
  - 10.4. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiškai teikiamą pagalbą mokiniui.

### IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

- 11. Švietimo pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal pareigybinius nuostatus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus.
- 12. Dalykų mokytojai:
  - 12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
  - 12.2. diferenciuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
  - 12.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), informuoja klasės auklėtoją ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
  - 12.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
  - 12.5. teikia informaciją gimnazijos vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;
  - 12.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt;

- 12.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;
- 12.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;
- 12.9. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo(si) planą, renkantis brandos egzaminus;
- 12.10. vertina pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Pilaitės gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

### **13. Klasių auklėtojai :**

- 13.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;
- 13.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 13.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 13.4. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 13.5. bendradarbiauja dalykų mokytojais, vadovais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais;
- 13.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
- 13.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;
- 13.8. informuoja gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.

### **14. Psichologas:**

- 14.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- 14.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą gimnazijoje;
- 14.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 14.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo(si) ir karjeros klausimais;
- 14.5. teikia pagalbą ištikus krizei;
- 14.6. gilina gimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.

### **15. Socialinis pedagogas:**

- 15.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;
- 15.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 15.3. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais specialistais, gimnazijos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;
- 15.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
- 15.6. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 15.7. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas.

### **16. Specialusis pedagogas:**

- 16.1. dalyvauja atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai;
- 16.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiuju ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato

ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių galimybes bei poreikius ir juos taiko;

16.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus;

16.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti (individualizuoti) specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdymo programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

16.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

16.6. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

16.7. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant individualaus darbo su mokiniu ar(ir) mokinių grupe planus, programas, būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

17. **Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis** – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

#### **18. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:**

18.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;

18.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

18.3. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar pasirinkimą kitos mokymosi įstaigos.

#### **19. Ugdymo karjerai darbo grupė ir karjeros koordinatorius:**

19.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams, padeda susidaryti individualius ugdymo(si) planus;

19.2. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais klasių auklėtojus, mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius.

### V.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

21. Su Aprašo nuostatomis klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

22. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

PATVIRTINTA  
 Gimnazijos Direktorius  
 įsakymu Nr.V-9  
 2020-01-23

1 priedas

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

<b>Pakopos</b>	<b>Pagalbos gavėjas</b>	<b>Pagalbos teikėjas</b>	<b>Tėvų informavimas</b>
I PAKOPA	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroniniame dienyne skiltyje „Pastabos/pagyrimai“ ir /ar žinute elektroniniame dienyne, telefonu.
II PAKOPA		Klasės auklėtojas	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, telefonu arba kviečiami atvykti.
III PAKOPA		Pagalbos specialistai( socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas)	Tėvai informuojami žinute elektroniniame dienyne, telefonu arba kviečiami atvykti
IV PAKOPA		Vaiko gerovės komisija	Tėvai apie dalyvavimą informuojami žinute elektroniniame dienyne, telefonu , informaciniu pranešimu ir kviečiami atvykti
V PAKOPA		Gimnazijos vadovai	Tėvai kviečiami atvykti
VI PAKOPA		Kitos institucijos ( Savivaldybės vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyrius, Vaikų teisių ir įvaikinimo tarnyba ir kt)	Tėvai informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

PATVIRTINTA  
Gimnazijos Direktoriaus  
įsakymu Nr.V-9  
2020-01-23

2 priedas

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA  
SUSITARIMAS

2020m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Siekdami užtikrinti \_\_\_\_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)  
mokymosi pažangą susitariame iki \_\_\_\_\_ pusmečio pabaigos laikytis šių įsipareigojimų:

Mokinio įsipareigojimai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mokinio parašas \_\_\_\_\_

Tėvų  
įsipareigojimai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tėvų vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

Mokytojo įsipareigojimai: teikti individualią pagalbą pagal mokinio poreikius ir nuolat informuoti  
tėvus ir klasės auklėtoją apie mokinio daromą pažangą

Mokytojo vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_  
Pagalbos priemonės \_\_\_\_\_ klasės mokiniui \_\_\_\_\_ turinčiam  
\_\_\_\_\_ dalyko nepatenkinamą įvertinimą \_\_\_\_\_ pusmetyje.

Pagalbos mokiniui būdai, data (individualios mokytojo konsultacijos, bendros konsultacijos, pagalba mokiniui - mokiniui, specialistų pagalba ir kt)	Pastabos apie padarytą pažangą

