



**VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TAISYKLIŲ NAUJOS REDAKCIJOS TVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 3 d. Nr. V-45  
Vilnius

**T v i r t i n u** nuotolinio mokymo(si) taisyklių naują redakciją.

Direktorius

Zotikas Popovas

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pilaitės gimnazijos  
Direktoriaus 2020-03-23  
įsakymu Nr. V- 37  
(2020-04-03 įsakymu Nr. V –45 nauja redakcija)

## VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO/SI KARANTINO METU TAISYKLĖS

1. Vilniaus Pilaitės gimnazija nuotoliniam mokymui/si kaip pagrindinę renkasi *GoogleClassroom* platformą, papildomą – *Facebook Messenger* pokalbių programą.
  2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.
  3. Mokytojai teikia mokomąją medžiagą *GoogleClassroom* platformoje arba *Messenger* programoje pagal galiojantį pamokų tvarkaraštį.
  4. Mokiniai privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal galiojantį tvarkaraštį (realiuoju laiku).
  5. Mokytojai pildo *Mano dienyne* pagal gimnazijos nustatytą tvarką. Prie temos nurodoma: mokymas vyksta nuotoliniu būdu.
  6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma *Mano dienyne* pagal Mokinių lankomumo mokantis nuotoliniu būdu apskaitos ir stebėsenos tvarką, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2020-04-03, Nr.V-44.
  7. Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) dirba nuotoliniu būdu pagal pareigybines instrukcijas ir suderintu su kuriojančiu vadovu darbo planu karantino laikotarpiui ir, paprašius kuriojančiam vadovui, atsiskaito už atliktą darbą.
  8. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
  9. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi visi darbuotojai atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.
  10. Nuotolinio mokymo/si taisyklių laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai.
-