

## VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO/SI KARANTINO METU TAISYKLĖS

1. Vilniaus Pilaitės gimnazija nuotoliniam mokymui/si kaip pagrindinę renkasi *GoogleClassroom* platformą, papildomą – *Facebook Messenger* pokalbių programą.
  2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.
  3. Mokytojai teikia mokomąją medžiagą *GoogleClassroom* platformoje arba *Messenger* programoje pagal galiojantį pamokų tvarkaraštį.
  4. Mokiniai privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal galiojantį tvarkaraštį (realiuoju laiku).
  5. Mokytojai pildo *Mano dienyną* pagal gimnazijos nustatytą tvarką. Prie temos nurodoma: mokymas vyksta nuotoliniu būdu.
  6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma *Mano dienyne* pagal prisijungimą realiuoju laiku arba pagal mokytojo nurodytos atlikti užduoties laiką. *Mano dienyno* legendoje „Mokyklos pridėti įvertinimai“ sukurtas trumpinys „neprisijungė – np“, kurį reikia įrašyti į langelį, jeigu mokinys neprisijungė realiuoju laiku arba neįkėlė atliktos užduoties iki mokytojo nurodyto laiko.
  7. Apie tai, kad mokinys dėl pateisinamų priežasčių negalės dalyvauti pamokoje/ose, tėvai auklėtojui praneša iš anksto, o klasės auklėtojas informuoja mokytojus.
  8. Pastebėjęs, kad mokinys prie nuotolinio mokymosi platformos nesijungia dvi pamokas iš eilės, mokytojas informuoja socialinį pedagogą ir klasės auklėtoją.
  9. Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) dirba nuotoliniu būdu pagal pareigybines instrukcijas ir suderintu su kuriojančiu vadovu darbo planu karantino laikotarpiui ir, paprašius kuriojančiam vadovui, atsiskaito už atliktą darbą.
  10. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
  11. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi visi darbuotojai atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.
  12. Nuotolinio mokymo/si taisyklių laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai.
-

