



**VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**DĖL KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2023 m. kovo 16 d. Nr. V-47

Vilnius

T v i r t i n u Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašą.

L a i k a u netekusiu galios 2020 m. spalio 15 d. įsakymą Nr. V-92 „Dėl Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorius

Mindaugas Briedis

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Vilniaus Pilaitės gimnazijoje, krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Vaiko gerovės komisija, Savivaldybės administracija ir esant poreikiui psichologinės pagalbos teikėju (PPT) krizės gimnazijoje metu.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizinė situacija – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt.;

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas gimnazijoje – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos komanda, pasitelkusi VGK, esant būtinybei psichologinės pagalbos teikėją ir Savivaldybės administraciją siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Krizių valdymo komanda gimnazijoje – nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ar auklėtojų atstovai, turintys krizės valdymui reikiamų gebėjimų.

Savižudybės grėsmė – situacija, kai yra indentifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

Savižudybės krizės prevencija - veiksmai, kuriuos atlieka ugdymo įstaigos administracija kartu su įstaigos psichologu ir socialiniu pedagogu siekdami suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

3. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu.

II. KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja Krizių valdymo komanda.

5. Krizių valdymo komandos sudėtį tvirtina gimnazijos vadovas.

6. Krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Krizių valdymo komandos funkcijos krizės metu:

7.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;

7.2. bendradarbiaujant su VGK pasiskirstyti funkcijomis, nustatyti darbo organizavimo tvarką, parengti preliminarų krizės valdymo gimnazijoje planą;

7.3. informuoti steigėją, psichologinės pagalbos teikėją apie krizinę situaciją, o prireikus kreiptis į psichologinės pagalbos teikėją pagalbos;

7.4. su psichologinės pagalbos teikėju peržiūrėti preliminarų krizės valdymo planą, pritaikant jį esamai krizinei situacijai ir įvertinti gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus;

7.5. parengtą krizės valdymo planą ne vėliau kaip per 12 valandų nuo krizės identifikavimo pateikti Savivaldybės krizės valdymo koordinatoriui.

8. Plane numatomi šie veiksmai:

8.1. esant poreikiui kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;

8.2. parengti informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir žiniasklaidai;

8.3. pateikti informaciją apie įvykį (per visuotinį bendruomenės narių susirinkimą, elektroninį dienyną, SMS žinutes, elektroniniu paštu, skambučiais tėvams ir pan.). Rengiant pranešimą gimnazijos bendruomenei pateikti tik patvirtintus faktus ir informuoti apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;

8.4. pranešimus, interviu ir komentarus žiniasklaidai teikti tik suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ugdymo įstaigą kuruojančiu skyriumi bei Rinkodaros ir komunikacijos skyriumi;

8.5. nustatyti bendruomenės grupes, kurioms reikalinga pagalba ir ją teikti (konsultuoti individualiai arba grupėmis, rengti pokalbius su mokiniais, atlikti kitus veiksmus ir pan.).

9. Krizių valdymo komanda, Savivaldybės administracijos bei psichologinę pagalbą teikiančios įstaigos (jeigu buvo kreiptasi) koordinatoriai stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, ir jeigu reikia koreguoja krizės valdymo planą. (1 priedas).

10. Krizių valdymo komanda, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

10.1. aptaria krizės įveiką;

- 10..2. sustabdo krizės valdymo gimnazijoje aktyvius veiksmus;
- 10.3. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ugdymo įstaigos kuruojantį skyrių apie krizės įveiką ir rezultatus;
- 10.4. užpildo krizės valdymo gimnazijoje ataskaitą ir ją pateikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įstaigą kuruojančiam skyriui (2 priedas);
- 10.5. baigus aktyvius veiksmus 1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;
11. Krizės paveiktos aukos ir jų artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai.
12. Krizių valdymo komanda kartu su VGK numato krizių prevencijos renginių organizavimą gimnazijos bendruomenei.
13. Krizių valdymo komanda koordinuoja periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų/globėjų) krizių valdymo žinių atnaujinimą.

III. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

14. Bet kuris gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, informuoja gimnazijos psichologą arba socialinį pedagogą. Nesant šių specialistų, informuojamas gimnazijos krizių valdymo komandos vadovas arba VGK pirmininkas.
15. Krizių valdymo komandos vadovas įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su VGK pirmininku.
16. Kai įtariama, kad mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai/globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais. Prireikus informuojamas Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius ir derinami veiksmai vaiko saugumui užtikrinti.
17. Esant savižudybės krizei, tęstinę pagalbą teikia psichikos sveikatos specialistai.
18. Apie kitų įstaigos bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jų įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia gimnazijos krizių komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais.
19. Mokinio tėvams/globėjams atsisakius pagalbos mokiniui ar auklėtiniui, esančiam savižudybės krizėje, gimnazijos krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Krizių valdymo tvarka gimnazijoje parengta vadovaujantis „Rekomendacijomis dėl krizių valdymo Vilniaus miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose”, patvirtintose Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr.30-1203/20, 2020-05-28.
21. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

KRIZĖS VALDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?)

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:

Pagalbos teikėjai:

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga

Pagalbos priemonės/ veiksmai bendruomenei

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Gimnazijos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....
.....
.....
.....

PPT koordinatorius (parašas)

Ugdymo įstaigos komandos koordinatorius (parašas)