

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo 29 d.  
sprendimu Nr. 1-1818

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pilaitės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Pilaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus Pilaitės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pilaitės gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190006438.

4. Vilniaus 66-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto mero 1992 m. kovo 9 d. potvarkiu Nr. 136. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 suteiktas Pilaitės vidurinės mokyklos vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-1038 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. 1-742 „Dėl Vilniaus Pilaitės vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Pilaitės vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Pilaitės gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kodas 111109233.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Jos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

13. Švietimo įstaigos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

15. Gimnazija vykdo:

15.1. pagrindinio ugdymo programos antrą dalį;

15.2. pagrindinio ugdymo antros dalies individualizuotą programą (pagal poreikį);

15.3. pagrindinio ugdymo antros dalies pritaikytą programą (pagal poreikį);

15.4. vidurinio ugdymo programą;

15.5. vaikų neformaliojo švietimo programą.

16. Gimnazijos mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis ir savarankiškas.

18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

18.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.5. pažyma.

**II SKYRIUS**  
**GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,**  
**FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos veiklos rūšys nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.4. pagrindinis individualizuotas ugdymas, kodas 80.21.40;

20.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. įgyvendina pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.4. vykdo individualizuotas ir pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis kasdieniu būdu, nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.6. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka ugdymo programų turinio pateikimo formas;

24.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą ugdymą;

24.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.10. atlieka privalomąją mokymosi kontrolę;

24.11. sudaro mokiniams sveikas ir palankias ugdymosi sąlygas, galimybę veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.12. vykdo priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veiklų prevenciją, įgyvendina minimalios priežiūros priemones (jeigu yra skirta), sudaro sąlygas vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;

24.13. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

24.14. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.15. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

24.16. organizuoja vaikams, mokiniams tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokinių mokytis Gimnazijoje motyvacijos įvertinimą;

24.18. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

24.19. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.20. organizuoja Gimnazijoje mokinių maitinimą, inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas turi teisę:

26.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

26.3. parinkti mokiniams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.8. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama išskeltus uždavinius, turi pareigą:

27.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.5. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinį technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

27.6. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

27.7. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;

27.8. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;

27.9. nuolat teikti informaciją tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;

27.10. vykdyti patyčių, rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;

27.11. sudalyti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

27.12. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.13. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. Gimnazijos strateginį planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

28.3. Gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktu nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius.

33. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

34. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

35.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

35.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

35.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.5. tvirtina direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

35.6. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.7. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planus ir Gimnazijos ugdymo planą;

35.8. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą;

35.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.10. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

35.11. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

35.12. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

35.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

35.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

35.15. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.16. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

35.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

35.20. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

35.21. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

35.22. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

35.24. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

35.25. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

35.26. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;



35.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

35.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Gimnazijos direktorius atsako už:

36.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

36.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų vykdymą;

36.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

36.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

36.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

37. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

37.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

37.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

37.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

38. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti direktoriaus įsakymu sudaromos metodinės grupės vieniems mokslo metams.

39. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai dirbantys mokykloje. Veiklos organizavimo būdas – susirinkimai. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

40. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių vieniems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, parengtus svarstyti klausimus nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

41. Metodinė grupė:

41.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, tame pačiame sraute dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

41.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukauptą patyrimą;

41.3. tariasi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, pasirenkamųjų ugdymo dalykų, dalykų modulių pasiūlos;

41.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumo, mokinių pasiekimų, bei kitus pedagoginius klausimus, dalijasi gerąja patirtimi;

41.5. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

41.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

41.7. analizuoja kvalifikacijos kėlimo renginių kokybę;

41.8. teikia mokytojų tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Gimnazijos metodinių grupių veiklai koordinuoti ir organizuoti direktoriaus įsakymu dvejiems metams sudaroma Gimnazijos metodinė taryba.

43. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Gimnazijos metodinė taryba:

44.1. rekomenduoja mokytojų metodinės veiklos prioritetus, pritaria metodinių grupių planams;

44.2. inicijuoja metodinių naujovių ir švietimo inovacijų diegimą Gimnazijoje;

44.3. palaiko, skatina metodinių grupių bendradarbiavimą derinant ugdymo sritis, dalykų, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių žinių vertinimą;

44.4. organizuoja ir koordinuoja projektinę veiklą Gimnazijoje;

44.5. palaiko, skatina gerosios pedagoginės patirties sklaidą. Rengia metodinius seminarus, konferencijas, skleidžia gerąją patirtį Gimnazijoje ir už jos ribų;

44.6. prireikus stebi mokytojų metodinius darbus, praktinę veiklą, konsultuoja mokytojus;

44.7. kartu su Gimnazijos vadovu nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą.

45. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), sudaroma švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

46. Komisija vykdo šias funkcijas:

46.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

46.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

46.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo

renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

46.4. gavus tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

46.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si)/ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariaisi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

46.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

46.7. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;

46.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

46.9. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo (-si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

46.10. įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

46.11. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis, Vilniaus miesto savivaldybės vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

46.12. atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

47. Komisija turi teisę:

47.1. gauti iš Gimnazijos darbuotojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos funkcijoms atlikti ir sprendimams priimti;

47.2. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugą užtikrinančios institucijos, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, klasių vadovus (kuratorius), vaikus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) ir kt.);

47.3. kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

47.4. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

48. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti.

49. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Gimnazijos vadovo įgaliotas Komisijos narys.

50. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

51. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

52. Gimnazijoje Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka sudaroma ir veikia Darbo taryba.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

53. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, Seniūnų sueiga, mokinių tėvų komitetas.

54. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

55. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

56. Į Gimnazijos tarybą penkis tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja Gimnazijos tėvų komitetas, penkis mokytojus – mokytojų taryba, penkis I–IV gimnazijos klasių mokinius – mokinių parlamentas, vieną Pilaitės bendruomenės narį deleguoja Pilaitės seniūnija.

57. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai.

58. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

59. Posėdžius organizuoja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Gimnazijos tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

60. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

61. Nutarimai priklausomai nuo svarstomo klausimo priimami atviru ar slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

62. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

63. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia kadencijos laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos tarybos nario pareigomis.

64. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

65. Gimnazijos tarybos kompetencija:

65.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

65.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metiniam veiklos planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

65.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

65.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

65.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

65.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

65.7. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

65.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

66. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

67. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose nustatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

68. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

69. Gimnazijos taryba paleidžiama:

69.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

69.2. likviduojant Gimnaziją.

70. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

71. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ir visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Gimnazijos direktorių.

72. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu.

73. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

74. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

75. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje, dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

76. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pedagoginių darbuotojų susirinkimo metu atviru balsavimu balsų dauguma.

77. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

78. Mokytojų taryba:

78.1. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

78.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

78.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

78.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

78.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

78.6. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

78.7. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros specialistu, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

78.8. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

78.9. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

78.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

79. Mokinių savivaldos institucijos yra:

79.1. Gimnazijos mokinių parlamentas, renkamas vieneriems metams;

79.2. Seniūnų sueiga.

80. Mokinių savivaldos institucijų rinkimų tvarka ir veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių savivaldos įstatais. Gimnazijos mokinių parlamentą sudaro I–IV gimnazijos klasių atstovai. Gimnazijos mokinių parlamento narių skaičius kintamas, priklausantis nuo klasių komplektų skaičiaus. Gimnazijos mokinių parlamentui vadovauja prezidentas, renkamas balsų dauguma sutartu balsavimo būdu (atviru ar slaptu).

81. Gimnazijos mokinių parlamentas:

81.1. atstovauja mokinių interesams;

81.2. svarsto ir teikia įstatų pataisas KAMG ir Gimnazijos tarybai;

81.3. rengia veiklų planus ir teikia pasiūlymus;

81.4. organizuoja renginius ir juose dalyvauja;

81.5. penki Gimnazijos mokinių parlamento nariai renkami dalyvauti Gimnazijos tarybos veikloje;

81.6. svarsto pasiūlymus, gautus iš Gimnazijos ir seniūnijos bendruomenės narių ir institutų, miesto ir valstybės organizacijų ir institucijų, visuomeninių;

81.7. skatina savanorystę, talkina pilietiškumą ir bendruomeniškumą ugdančių akcijų, programų ir renginių metu mokykloje ir už jos ribų.

82. Gimnazijos mokinių parlamento veiklos forma – posėdžiai. Posėdžius inicijuoja, organizuoja, šaukia ir jiems pirmininkauja Gimnazijos mokinių parlamento prezidentas. Posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti Gimnazijos nariai. Gimnazijos mokinių parlamento posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos mokinių parlamento narių. Nutarimai priimami balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Gimnazijos mokinių parlamento narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos mokinių parlamento prezidento balsas.

83. Gimnazijos mokinių parlamento kadencija – vieni metai, galimas Gimnazijos mokinių parlamento nario kadencijų skaičius – ne daugiau 4 kadencijų iš eilės. Gimnazijos mokinių parlamento nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia kadencijos laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos mokinių parlamento nario pareigomis.

84. Gimnazijos mokinių parlamento narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos mokinių parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Gimnazijos mokinių parlamento narys iki veikiančio Gimnazijos mokinių parlamento kadencijos pabaigos, pagal šiuose nuostatuose numatytą Gimnazijos mokinių parlamento narių rinkimo tvarką. Gimnazijos mokinių parlamentas apie savo veiklą atsiskaito mokslo metų pabaigoje visuotiniam mokinių susirinkimui.

85. Seniūnų sueiga – Gimnazijos mokinių savivaldos organas, jungiantis mokinių atstovus svarbiausiems mokinių veiklos uždaviniams bei problemoms spręsti. Seniūnų sueiga sudaroma vieniems metams. Seniūnų sueigą sudaro Gimnazijos mokinių bendruomenės atstovai – po vieną



seniūną iš kiekvienos klasės. Seniūnu gali būti renkamas kiekvienas pažangus klasės mokinys. Seniūnų sueigos nario kadencijų skaičius neribojamas.

86. Seniūnų sueigai vadovauja Gimnazijos mokinių parlamento prezidentas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu atviru balsavimu. Seniūnų sueigos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Seniūnų sueigos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Seniūnų sueigos narys iki veikiančios Seniūnų sueigos kadencijos pabaigos, pagal šiuose nuostatuose numatytą Seniūnų sueigos narių rinkimo tvarką.

87. Seniūnų sueiga:

87.1. atstovauja kiekvienos klasės mokinių interesams, jų nuomonei, yra tarpininkė tarp klasės ir Gimnazijos bendruomenės bei jos institutų;

87.2. teikia ir svarsto pasiūlymus, priima sprendimus, perduoda informaciją savo klasės auklėtojui ir mokiniams;

87.3. dalyvauja Gimnazijos bendruomenės organizuotuose renginiuose ir akcijose;

87.4. teikia kandidatų į parlamento ir prezidento pareigas sąrašą.

88. Gimnazijoje veikia tėvų komitetas. Tėvų komitetas – tai nuolat veikianti mokinių tėvų bendruomenės savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) svarbiausiems Gimnazijos veiklos organizaciniais, ugdymo, finansiniams, ūkiniais, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimo klausimams spręsti. Tėvų komitetas savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuostatais, strateginiu Gimnazijos veiklos planu, metiniu veiklos planu, kitais teisės aktais. Veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami pagal poreikį. Tėvų komitetas apie savo veiklą atsiskaito mokslo metų pabaigoje visuotiniam susirinkimui.

89. Tėvų komitetas sudaromas vieniems mokslo metams. Atstovus į tėvų komitetą deleguoja klasių mokinių tėvai po vieną atstovą iš kiekvienos klasės. Tėvų komiteto narių skaičius yra kintamas ir priklauso nuo Gimnazijos klasių komplektų skaičiaus. Tėvų komiteto narių kadencijų skaičius neribojamas.

90. Tėvų komiteto rinkimų tvarką ir sudėtį, valdymą, veiklos organizavimą, narių funkcijas, teises ir pareigas nustato tėvų komiteto įstatai. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, renkamas atviru ar slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdžius inicijuoja, organizuoja, šaukia ir jiems pirmininkauja tėvų komiteto pirmininkas. Posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimu.

91. Tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis

atitinkamos klasės mokinių tėvams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Gimnazijos tėvų komiteto narys iki veikiančio tėvų komiteto kadencijos pabaigos, pagal šiuose nuostatuose numatytą tėvų komiteto narių rinkimo tvarką.

92. Tėvų komitetas:

92.1. telkia mokinių tėvus Gimnazijos veiklos kokybės gerinimui: klasės mokinių tėvus informuoja apie komitete priimtus sprendimus, dalijasi komiteto susirinkimuose gauta informacija, pristato klasės mokinių tėvams aktualias problemas;

92.2. diskutuoja ir išreiškia tėvų komiteto nuomonę apie iškilusias (iškiliančias) problemas ar svarstytinus klausimus, situacijas, aktualias mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), rengia siūlymus Gimnazijos vadovybei dėl jų sprendimo, bei dalyvauja jų įgyvendinimo procese iki galutinio tikslo pasiekimo;

92.3. pagal galimybes prisideda organizuojant Gimnazijoje vykstančius tradicinius renginius, sportinę ir kitą bendruomeninę veiklą, organizuojant išvykas ir keliones;

92.4. pagal galimybes ir kompetenciją prisideda sprendžiant mokinių saugumo problemas, mokinių skatinimą už asmeninę pažangą moksle ir pasiektus sporto rezultatus, organizuojant ir propaguojant sveiką maitinimąsi;

92.5. deleguoja ir atšaukia tėvų komiteto atstovus į Gimnazijos tarybą. Tėvų atstovai Gimnazijos taryboje atšaukiami kitų tėvų komiteto atstovų Gimnazijos taryboje siūlymu. Siūlant atšaukti tėvų komiteto atstovą Gimnazijos taryboje yra išdėstomos to priežastys. Tėvų komiteto sprendimas dėl tėvų komiteto atstovų delegavimo ir atšaukimo per 5 dienas yra perduodamas Gimnazijos tarybos pirmininkui;

92.6. tėvų komiteto atstovai Gimnazijos taryboje teikia tėvų komitete aptartus klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pasiūlymus Gimnazijos tarybai. Perduoda tėvų komitetui Gimnazijos tarybos bei administracijos atsakymus ir kitą aktualią informaciją;

92.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui (-ei) dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

92.8. bendradarbiauja su mokytojais ir Gimnazijos administracija ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, mokinių skatinimo, mokinių elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo klausimais, sprendžiant ūkinius, finansinius ir kitus Gimnazijos direktoriaus (-ės) ir Gimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

92.9. gauna iš Gimnazijos administracijos informaciją, reikalingą tėvų komiteto veiklai vykdyti, apie ugdymą ir ugdymo aprūpinimą, Gimnazijoje planuojamus klasių perskirstymus, naujų klasių sudarymą, mokytojų ir klasių vadovų pasikeitimus bei to priežastis;

92.10. viešina įvairaus pobūdžio, teisingą ir atitinkančią visuomenės informavimo įstatymo reikalavimus informaciją apie Gimnazijoje vykstančius procesus spaudoje, elektroninėje erdvėje bei kitomis visuomenei priimtinomis informavimo priemonėmis arba dėl informacijos viešinimo kreipiasi į Gimnazijos vadovybę

92.11. tėvų komitetas taip pat gali svarstyti kitus, Gimnazijos bendruomenei aktualius, iškilusius klausimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

93. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

94. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

95. Gimnazijos pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

96. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

97. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

98. Gimnazijos lėšos:

98.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

98.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

98.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

98.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

99. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

101. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

102. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje <https://www.pilaitesgimnazija.lt/>, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt).


103. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

104. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

105. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

106. Nuostatus, jų papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

107. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorius  
Mindaugas Briedis