

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pilaitės gimnazijos turizmo renginių, renginių tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo“.

2. Vilniaus Pilaitės gimnazijos renginių organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus Pilaitės gimnazijoje ir už jos ribų vykstančių renginių organizavimo tvarką.

3. Gimnazijos renginys – renginys, skirtas gimnazijos bendruomenei (mokiniam, mokytojams, tėvams ir kt.) ir įtrauktas į gimnazijos metinį bei mėnesinį veiklos planą.

4. Gimnazijos renginius inicijuoja mokytojai, klasių auklėtojai, kiti gimnazijos bendruomenės nariai, jų vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

renginys – kas rengiama, surengta;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikė neformaliojo švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos) dalis (ekskursijos, išvykos, sąskrydžiai, žygiai, varžybos, turistinė stovykla, įvairūs vykimai (į konkursus, olimpiadas, konferencijas...), vykdoma keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

ekskursija - trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų nustatytu maršrutu ugdymo tikslais lankymas, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą, kad **gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu**, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

vykimas į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas, integruotos pamokos - organizuotas moksleivių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą, panaudojant viešojo, asmeninio ar mokyklinio transporto priemones.

II. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

6. Pamokų metu gali būti organizuojami renginiai:

- 6.1. Rugsėjo 1-oji, Mokytojo diena, Paskutinis skambutis, Valstybės švenčių ir žymių datų minėjimai-koncertai, Kalėdinis renginys, mokomųjų dalykų dienų, savaitės renginiai;
- 6.2. Renginiai, integruoti į kelių ugdymo dalykų turinius;
- 6.3. Kitų institucijų organizuojami konkursai, sporto varžybos, olimpiados ir kiti renginiai, jei to reikalauja jų nuostatai;
- 6.4. Integruota veikla;
- 6.5. Edukacinės išvykos, kurių negalima vykdyti kitu metu, kuriose dalyvauja daugiau nei pusė klasės mokinių ;
- 6.6. Susitikimai su įžymiais žmonėmis (jei jų negalima organizuoti kitu metu);
- 6.7. Mokyklos organizuojamos olimpiados ir konkursai;

7. Po pamokų organizuojami renginiai:

- 7.1. Sporto šventės, tarpklasinės, tarpmokyklinės varžybos;
- 7.2. Klasių renginiai;
- 7.3. Abiturientų šimtadienis;
- 7.4. Edukacinės pažintinės kelionės, integruotos pamokos, išvykos žygiai, sąskrydžiai, ekskursijos ;
- 7.5. Tapinstitucinė projektinė veikla.

8. Renginių organizavimo taisyklės:

- 8.1. Mokiniais, pageidaujantiems organizuoti renginį, prašoma gimnazijos vadovų leidimo ir klasių auklėtojų pritarimo. Klasių auklėtojai tokiuose renginiuose privalo užtikrinti drausmę ir tvarką;
- 8.2. Už renginius, vykstančius ne pamokų metu, atsako renginio organizatorius arba jo paskirtas asmuo;
- 8.3. Renginio organizatorius, suderinęs su kuruojančiais vadovais renginio datą, laiką, preliminarų scenarijų, prašymą leisti organizuoti renginį ir renginio aprašą su kuruojančių vadovų parašais ne vėliau kaip prieš 2 dienas pateikia gimnazijos direktoriui;
- 8.4. Renginio apraše organizatorius nurodo už kiekvieną renginio dalį atsakingus asmenis, kurie užtikrins tvarką renginio metu;
- 8.5. Renginio organizatoriai prieš renginį ir po jo sutvarko patalpas;
- 8.6. Į renginį įleidžiami mokiniai tik pagal renginyje dalyvauti numatytų klasių sąrašą lydimi mokytojų arba auklėtojų, kurie privalo prižiūrėti mokinius renginio metu;
- 8.7. Į pamokų metu vykstantį renginį konkrečios klasės mokinius lydi mokytojas, pagal tvarkaraštį turintis tai klasei pamoką (vieni mokiniai į renginį neįleidžiami);
- 8.8. Renginio metu pastebėjus mokinių elgesio normų pažeidimus, tokie mokiniai įspėjami ir gali būti pašalinami iš renginio; išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai;
- 8.9. Ne mokyklos mokiniai į renginius neįleidžiami (jei nėra atskiro susitarimo).

9. Turizmo renginių organizavimas:

9.1. Žygiai slidėmis, vandens turizmo priemonėmis organizuojami vaikams nuo 12 metų;

9.2. Žygiai dviračiais organizuojami vaikams nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

9.3. Dalyvavimas šakrydžiuose, varžybose organizuojamas šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

9.4. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu;

9.5. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius įsakymu skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

10. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

10.1. **Tvirtina** turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo (-ų) kandidatūrą (-as) ir turizmo renginio saugos ir sveikatos instrukciją, suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

10.2. Organizuoja mokymus ir atestuoja turizmo renginių vadovą (-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka;

10.3. Aprūpina pirmosios pagalbos rinkiniu;

11. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas vaikų saugumą:

11.1. **Pateikia** gimnazijos direktoriui *prašymą* dėl renginio vykdymo;

11.2. **Parengia** renginio vykdymui reikiamus *dokumentus*;

11.2.1. **Numato** žygio, ekskursijos, išvykos programą ir detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

11.2.2. **Sudaro** vaikų sąrašą (sąrašuose pažymi mokinio vardą, pavardę, klasę, gimimo datą, tėvų telefono numerį, medicininę fizinio pajėgumo grupę ir nurodo mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių);

11.2.3. **Supažindina** vaikus su renginio tikslais, programa; aptaria renginio vykdymą paskirsto vaikams užduotis;

11.2.4. **Parengia** moksleivių turizmo renginio **saugos ir sveikatos instrukciją**;

11.2.5. **Instruktuoja** vaikus saugos klausimais (supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, elgesio gamtoje, autobuse ar viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimuisi pirmosios pagalbos vaistinėle. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale.)

12. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 14 metų:

12.1. Susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo saugaus elgesio instruktažams skirtuose lapuose;

12.2. Prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

12.3. Privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

13. Turizmo renginio vadovas apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus (kada prasideda ir baigiasi renginys): I-IV klasių turizmo renginio vadovas tėvų informavimo būdą pasirenka savo nuožiūra (žodžiu, telefonu ar SMS).

14. Turizmo renginio metu turizmo renginio vadovas atsako už vaikų saugą ir gyvybę:

14.1. Vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.2. Susidariusi situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

14.3. Turizmo renginį organizuojantis mokytojas privalo turėti turizmo renginio vadovo pažymėjimą.

15. Maudymosi reikalavimai turizmo renginio metu.

15.1. Turizmo renginių metu maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

15.2. Vykdamas turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V – 765 reikalavimais;

15.3. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

15.4. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;

15.5. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam;

15.6. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šaukauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarka įsigalioja nuo direktoriaus įsakymu patvirtinimo dienos.

17. Priedai, kuriuos renginio vadovas privalo užpildyti iki išvykstant, pridedami prie Aprašo.

Literatūra:

1. Turiningi ir saugūs vaikų renginiai (Metodinis leidinys), 2007, Vilnius.

Priedai:

1. *Prašymas dėl renginio organizavimo – 1 priedas*

2. *Mokinių sąrašas – 2 priedas*

3. *Prašymas dėl išvykos organizavimo – 3 priedas*

4. *Prašymas dėl ekskursijos organizavimo – 4 priedas*

5. *Žygio mokinių sąrašas – 5 priedas*

6. Prašymas dėl varžybų organizavimo – 6 priedas
 7. Prašymas dėl integruotos pamokos organizavimo – 7 priedas
 8. Mokinių saugos ir sveikatos instrukcija (pavyzdinė)– 8 priedas

1priedas

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

.....
 (vardas pavardė, ir/ar gimnazijos savivaldos institucijos pavadinimas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriui
 Mindaugui Briedžiui

P R A Š Y M A S
DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO
 20 -.....-.....

| | |
|---|--|
| Organizatorius (-iai) (pavardė, vardas) | |
| Dalyviai | |
| Renginio pavadinimas | |
| Tikslai ir uždaviniai | |
| Data ir laikas | |
| Numatoma renginio vieta | |
| Renginio planas | 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3 priedas

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

.....
 (vardas pavardė, ir/ar gimnazijos savivaldos institucijos pavadinimas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriui
 Mindaugui Briedžiui

P R A Š Y M A S
DĖL IŠVYKOS ORGANIZAVIMO

20 -.....-.....

Vilnius

| | |
|---|--|
| <i>Organizatorius (-iai)</i> <i>(pavardė, vardas; turizmo renginio vadovo pažymėjimo numeris)</i> | |
| <i>Dalyviai</i> | |
| <i>Maršrutas</i> | |
| <i>Tikslai ir uždaviniai</i> | |
| <i>Išvykos vykdymo data</i> | |

| | |
|-----------------------|--------------------|
| <i>Išvykos planas</i> | 00:00 – 00:00 val. |
| | 00:00 – 00:00 val. |
| | 00:00 – 00:00 val. |
| | 00:00 – 00:00 val. |
| | 00:00 – 00:00 val. |
| | 00:00 – 00:00 val. |

Mokytoja (-as) _____

_____ parašas

vardas, pavardė

Mokytoja (-as) _____

_____ parašas

vardas, pavardė

1. Pridedamas mokinių sąrašas - priedas Nr.2

2. Mokinių saugos ir sveikatos instrukcija – priedas Nr.9

Suderinta:
(vardas,pavardė,parašas)

4 priedas

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

.....
(vardas pavardė, ir/ar gimnazijos savivaldos institucijos pavadinimas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriui
Mindaugui Briedžiui

P R A Š Y M A S DĖL EKSKURSIJOS ORGANIZAVIMO

20-.....

Vilnius

| | |
|---|--|
| <i>Organizatorius (-iai)</i> (pavardė, vardas; turizmo renginio vadovo pažymėjimo numeris) | |
| <i>Dalyviai</i> | |
| <i>Maršrutas</i> | |
| <i>Tikslai ir uždaviniai</i> | |

| | |
|--|--|
| | |
| <i>Ekskursijos vykdymo data</i> | |
| <i>Ekskursijos planas</i> | 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. |

Mokytoja (-as) _____

parašas _____ vardas, pavardė

Mokytoja (-as) _____

_____ parašas _____ vardas, pavardė

1. Pridedamas mokinių sąrašas - priedas Nr.2

Suderinta:
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

.....
(vardas pavardė, ir/ar gimnazijos savivaldos institucijos pavadinimas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriui
Mindaugui Briedžiui

P R A Š Y M A S DĖL VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO

20-.....

Vilnius

| | |
|---|--|
| <i>Organizatorius (-iai)</i> (pavardė, vardas; turizmo renginio vadovo pažymėjimo numeris) | |
| <i>Dalyviai</i> | |
| <i>Maršrutas</i> | |
| <i>Tikslai ir uždaviniai</i> | |
| <i>Varžybų vykdymo data, vieta</i> | |
| <i>Varžybų planas</i> | 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. 00:00 – 00:00 val. |

Mokytoja (-as) _____

parašas _____ vardas, pavardė

Mokytoja (-as) _____

parašas _____ vardas, pavardė

1. Pridedamas mokinių sąrašas

Suderinta.....
(vardas,pavardė,parašas)

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

.....
(vardas pavardė, ir/ar gimnazijos savivaldos institucijos pavadinimas)

Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriui
Mindaugui Briedžiui

P R A Š Y M A S DĖL INTEGRUOTOS PAMOKOS ORGANIZAVIMO 20-.....

| | |
|--|--|
| <i>Organizatorius (-iai)</i> <i>(pavardė, vardas)</i> | |
| <i>Dalyviai</i> | |
| <i>Integruotos pamokos pavadinimas</i> | |
| <i>Tikslai ir uždaviniai</i> | |
| <i>Data ir laikas</i> | |
| <i>Numatoma pamokos vieta</i> | |

Mokytoja (-as) _____

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

Mokytoja (-as) _____

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

1.Priedamas mokinių sąrašas - priedas Nr.2

Suderinta:
(vardas,pavardė,parašas)

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
įsakymu Nr.
20.....-.....-.....

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

IŠVYKOS _____ SAUGOS IIR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai
- 1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus išvykos metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.
- 1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikos bei priemonių visumą joms išvengti.
- 1.4. Vaikai supažindinami su instrukcija ir pasirašo (nuo 14 m.). renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale.
- 1.5. Mokiniai, susipažinusi su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė.

2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

- 2.1. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonės – laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, autobuse, kelyje.
- 2.2. Skendimas. Laikytis maudymosi taisyklių atvirame vandens telkinyje, baseine, be vadovo leidimo neiti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje.
- 2.3. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje, viešose vietose (baseinas, atrakcionų parkas, stadionas, kino teatras, muziejus ir t. t.).
- 2.4. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

3. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

- 3.1. Sutvarkomi išvykos dokumentai: sudaromi grupės sąrašai, parengiama programa, gaunamas gimnazijos direktoriaus leidimas vykdyti išvyką.
- 3.2. Pasirūpinama būtinu inventoriu, pasiimama iš gimnazijos direktoriaus pavaduotojos, atsakingos už turizmo renginių organizavimą, pirmosios pagalbos rinkinį.
- 3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
- 3.4. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimai.

4. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

- 4.1. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
- 4.2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
- 4.3. Priklausomai nuo išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų paskirstomos vaikams užduotys.

5. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

- 5.1. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
- 5.2. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.
- 5.3. Informuojami tėvai ar globėjai, gimnazijos vadovai.

6. VEIKSMAI PO IŠVYKOS

- 6.1. Mokiniai po išvykos palydimi į atvykimo vietą.
- 6.2. Aptariami išvykos rezultatai.
- 6.3. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir gimnazijos vadovai.

Instrukciją parengė

pavardė)

(Parašas)

(Vardas,