

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pilaitės gimnazijos  
direktoriaus įsakymu Nr.V-79  
2022-06-15

## **VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių socialinę -pilietinę veiklą I- II klasėse. Ši veikla organizuojama pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas, atžvelgiant į gimnazijos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrines programas bei kitas organizuojamas veiklas.

2. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, vertinimą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

3. Tikslas – ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę, plėtoti socialinę partnerystę.

4. Uždaviniai:

4.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį suvokimą;

4.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

4.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandinio darbo ir veiklos gebėjimus.

### **II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Socialinė-pilietinė veikla I–II gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma. Veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 10 val. per vienerius mokslo metus.

6. Socialinė – pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama iš socialinės – pilietinės veiklos kryptių sąrašo.

7. Veiklą organizuoja visi gimnazijos darbuotojai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja ir kt.

8. Mokiniai socialine - pilietine veikla gali užsiimti ir už gimnazijos ribų: pagalba senelių, vaikų globos namams, vaikų darželiui, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose. Veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio Apskaitos lapą.

9. Socialinė – pilietinė veikla pildoma apskaitos lape (toliau – Apskaitos lapas), kuriame pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, klasės auklėtojas, mokytojas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, bibliotekos vedėja ir kt.).

10. Mokinys atsako už savo Apskaitos lapo pildymą.

11. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasės auklėtojas:

11.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė – pilietinė veikla“ (perkelia informaciją iš Apskaitos lapų);

11.2. likus 2 mėnesiams iki II pusmečio pabaigos, primena, kad mokinys privalo surinkti ne mažiau kaip 10 socialinės – pilietinės veiklos valandų.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, Apskaitos lapas atiduodamas mokiniui.

13. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai pilnai atlikę socialinę - pilietinę veiklą gimnazijoje ir už jos ribų, laikomi mokinio asmens bylose.

### III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

13. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą (20 val. per dvejus mokslo metus).

### IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	<ul style="list-style-type: none"><li>• darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, dokumentų archyve;</li><li>• mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li><li>• pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai);</li><li>• pagalba klasių vadovams;</li><li>• mokyklos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas;</li><li>• mokyklos puošimas, reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba.</li></ul>
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"><li>• dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje bei Vilniaus mieste;</li><li>• aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje;</li><li>• pilietinių iniciatyvų organizavimas/aktyvus dalyvavimas: valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimas, savanoriška pagalba kitoms organizacijoms;</li><li>• savarankiškas tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas, tyrimus mokykloje bei juos apibendrinant.</li></ul>
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"><li>• gimnazijos išorės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas;</li><li>• Pilaitės mikrorajono žaliųjų erdvių tvarkymas pagal poreikį ir susitarimą;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose;</li> <li>• gerumo akcijos;</li> <li>• renginių organizavimas;</li> <li>• parodų rengimas.</li> </ul>
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>• pagalba klasių auklėtojams ir mokytojams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>• pagalba organizuojant sportinę veiklą.</li> </ul>
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (olimpiados, konkursai, akcijos, žygiai, minėjimai);</li> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).</li> </ul>

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
  15. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas surinkęs nemažiau kaip 10 socialinės veiklos valandų per mokslo metus.
  16. Jei mokinys I-oje klasėje dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės - pilietinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.
  17. Mokiniai, aktyviai dalyvavę ir socialinei – pilietinei veiklai skyrę 40 ir daugiau valandų, skatinami gimnazijos direktoriaus Padėkos raštais.
  18. Atsižvelgiant į LR Vyriausybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimą ir kitas svarbias priežastis, dėl kurių mažėja galimybė mokiniams atlikti privalomas socialinės- pilietinės veiklos valandas, direktoriaus įsakymu valandų skaičius gali būti mažinamas arba mokinys gali būti atleistas nuo socialinės – pilietinės veiklos vykdymo.
-