

PATVIRTINTA
Vilniaus Pilaitės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. M-791

MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus Pilaitės gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės mokyklų (toliau – mokykla) mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų pagrindines teises ir pareigas.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Už tinkamą ir laiku vykdomą maitinimo organizavimą yra atsakingas gimnazijos vadovas.
4. Gimnazijoje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.
5. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.
6. Gimnazijos vadovas užtikrina, kad gimnazijoje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.
7. Gimnazijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad mokiniams gimnazijoje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).
8. Gimnazijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais bei šiuo aprašu, paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

9. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje bei kitose gimnazijos informacinėse priemonėse.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

10. Gimnazijoje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.

11. Gimnazija, kur maitinimą organizuoja išorinis maitinimo paslaugos teikėjas, maitinimo paslaugą privalo įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių (ar kitų) teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutartis, sudarytas tarp gimnazijos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

13. Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą inicijuoja kiekviena mokykla atskirai. Už maitinimo paslaugos pirkimo inicijavimą, organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jos vykdymą atsako gimnazijos vadovas.

14. Viešąjį pirkimą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės mokyklos. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 (vieną) Eur per mėnesį. Gimnazijos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo-priėmimo aktą.

15. Gimnazijos vadovas užtikrina, kad viešojo pirkimo dokumentuose būtų nurodyta, kad maitinimo paslaugos teikėjas, esant poreikiui, turės aprūpinti gimnaziją virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti.

16. Maitinimo paslaugos teikėjui, pagerinusiam jam šio aprašo 14 punkte nustatyta tvarka perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei maitinimo paslaugos teikėjas, pasibaigus

maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus bei inventoriaus, įrangos saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

18. Maitinimo paslaugos teikėjas suteiktą turtą gali naudoti tik mokinių maitinimo organizavimui.

19. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų surinkimo, tvarkymo, rūšiavimo ir kitas išlaidas.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį, nuotekas sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

21. Gimnazija, vykdanči bendrojo ugdymo programas, valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka turi skelbti:

21.1. einamosios savaitės valgiaraščius;

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatą ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

21.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

21.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

22. Gimnazijoje darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

23. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas turi sudaryti galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

25. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

26. Gimnazijoje pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Vaikams,

kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

27. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į mokyklų poreikius, turi užtikrinti reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

28. Gimnazijos valgykloje pietų pertraukų metu (ilgųjų pertraukų) turi būti budintys asmenys, kurie gimnazijos vadovo nurodymu privalo palaikyti tvarką valgykloje.

29. Šio skyriaus nuostatos privalo būti aptartos sutartyje su maitinimo paslaugos teikėju.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

30. Gimnazijos vadovas ir maitinimo paslaugos teikėjas, pažeidęs šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šį aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

32. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja, kaip vykdomi sutartyse numatyti maitinimo paslaugos teikėjų įsipareigojimai.

33. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas yra Švietimo aplinkos skyrius, Bendrojo ugdymo skyrius.

34. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

35. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

35.1. vertina gimnazijos maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

35.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas apie gimnazijoje tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas gimnazijai;

35.3. teikia gimnazijos atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.
