

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJOS CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

[illegible]

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																			
				valandos												paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3		1	2	3	...		
2.	Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės																						
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (trys ilgi skambučiai, balsu).	Nedelsiant	ESVG																				
2.2.	Mobilieji telefonai.	Nedelsiant	ESVG																				
2.3.	Elektroninės informacijos perdavimo priemonės.	Nedelsiant	ESVG																				
3.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus																						
3.1.	Nustatyti galimus pavojingos užkrečiamosios ligos simptomus.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
3.2.	Stebėti darbuotojus ir mokinius, dėl galimų simptomų pasireiškimo.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
4.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės																						
4.1.	Skelbti ir vykdyti aktyvesnę patalpų dezinfekciją ir vėdinimą.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
4.2.	Organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas Įstaigoje (dažniau plauti rankas, stebėti mokinius ir darbuotojus).	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
5.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės																						
5.1.	Dezinfekuoti patalpas, pašalinti užkrato tikimybę.	Nedelsiant	ESVG																				
5.2.	Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą.	20 d.	Direktorius																				
VEIKSMAI GAISRO ATVEJU																							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdomo trukmė																			
				valandos												paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3		1	2	3	...		
2.2.	Mobilieji telefonai.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG																				
3.	Ištaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus																						
3.1.	Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą, darbuotojai																				
3.2.	Organizuoti Ištaigos darbuotojų ir mokinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą																				
3.3.	Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG																				
4.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės																						
4.1.	Imtis priemonių likviduoti patekimą prie pažeistos pastato vietos.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																				
4.2.	Jei yra galimybė imtis materialijų vertybių apsaugos.	1 h.	Darbuotojai, ESVG																				
5.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės																						
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	3 h.	ESVG																				
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	3 h.	ESVG																				
6.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																			
				valandos												paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3		1	2	3	...		
1.4.	Organizuoti ryšių priemonių paruošimą darbui ekstremaliomis sąlygomis.	30 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą																				
1.5.	Organizuoti Įstaigos pastatų užsandarinimą, transporto, technikos priemonių, įrenginių sutvirtinimą.	1 val.	Darbuotojai, ESVG																				
1.6.	Analizuoti gaunamą informaciją apie reiškinio grėsmę, jo kryptį.	Nuolat	Darbuotojai, ESVG																				
1.7.	Organizuoti pasiruošimą darbuotojų ir mokinių saugumui užtikrinti.	30 min.	Darbuotojai, ESVG																				
2.	Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės																						
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG																				
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																				
2.3.	Visuomenės informavimo priemonės.	10 min	Darbuotojai, ESVG																				
3.	Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus																						
3.1.	Organizuoti Įstaigos darbuotojų ir mokinių apsaugą pastato viduje.	5 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą																				
4.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės																						
4.1.	Apžiūrėti patalpas, pastatus, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas.	1 d.	Darbuotojai, ESVG																				
5.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																			
				valandos												paros				mėnesiai			
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3		1	2	3	...		
6.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės																						
6.1.	Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą.	5h.	ESVG																				
7.	Kitos priemonės																						
7.1.	Pagal steigėjo nurodymą pasiruošti koreguoti Įstaigos veiklą, jei dėl techninių kliūčių kasdieninės funkcijos yra pakitusios.	30 min.	ESVG																				
VEIKSMAI KARINĖS ATAKOS, MAIŠTO, SUKILIMO ATVEJU																							
1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės																						
1.1.	Informuoti Įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų.	Nedelsiant	ESVG																				
1.2.	Patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mastą ir grėsmę.	Nedelsiant	ESVG																				
1.3.	Prireikus organizuoti darbuotojų ir mokinių užsibarikadavimą patalpose.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
1.4.	Organizuoti darbuotojų ir mokinių evakuaciją, laikantis numatomų saugumo principų.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
1.5.	Organizuoti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.	30 min.	Darbuotojai, ESGV																				
1.6.	Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESGV																				
1.7.	Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.	Nuolat	Darbuotojai, ESGV																				
2.	Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]