**2. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2013-2017 METAMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas**  **(1)** | **Uždaviniai**  **(2)** | **Įgyvendinimo priemonės**  **(3)** | **Tikslo įgyvendinimo kriterijai**  **(4)** | **Kaštai (Lt)**  **(5)** | **Vykdymo laikas**  **(6)** | **Atsakingi**  **(7)** |
| 1. Kurti ir puoselėti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, būtiną kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleistis. | 1.1. Pritaikyti mokyklos erdves įvairių poreikių vietos bendruomenės nariams ir jų poreikiams, didinti besimokančiųjų ir darbuotojų patogumą, sutvarkant edukacines erdves higienos, akustikos, natūralaus apšvietimo ir vėdinimo bei daiktų ir spalvų kompozijų darnos požiūriu.  1.2.Ugdymo erdves pritaikyti veiklos specifikai, aprūpinant šiuolaikinio ugdymo proceso poreikius ir reikalavimus atitinkančia įranga ir priemonėmis.  1.3. Gerinti psichologinį mikroklimatą.  1.4. Užtikrinti mokinių, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų bei gimnazijos turto saugumą. | 1.1.1. Renovuoti gimnaziją sutvarkant mokyklos kiemą taip, kad jis būtų pritaikytas neįgaliųjų ar /ir judėjimo sunkumų turinčių žmonių poreikiams (slenksčiai, laipteliai, duobės, slidus įėjimas žiemą), įrengiant bent vieną keltuvą į 2 aukštą, pakeičiant dienos šviesos pasenusias lempas naujomis, šiuolaikinėmis ir taupiomis. Mažiau naudojamose patalpose, koridoriuose įrengti šviesos jutiklius (kad užsidegtų tik esant judėjimui).  1.1.2. Rekonstruoti sporto aikštynus, įrengti stadioną.  1.1.3. Kelti aukštesnius reikalavimus  pagalbinio personalo darbui ir stiprinti jo atlikimo kontrolę.  1.1.4. Aprūpinti darbuotojus spec. apranga, valymo, kanceliarinėmis ir kt. priemonėmis.  1.2.1. Mokomuosiuose kabinetuose  - pakeisti fiziškai ir moraliai susidėvėjusius baldus bei įrangą į mobilius, lengvai transformuojamus, tinkamus tiek individualiai, tiek grupinei veiklai;  - įrengti mokiniams bent kelias kompiuterizuotas vietas, aprūpintas modernia interaktyvia mokymosi medžiaga.  1.2.2. Technologiškai turtinti ugdymo(si) aplinką, įrengiant bent vieną kiekvienai metodinei grupei skirtą kabinetą su interaktyvia lenta, spausdinimo, skanavimo ir kopijavimo/dauginimo bei demonstravimo technika.  1.3.1. Ištirti gimnazijos bendruomenės lūkesčius ir, įvertinus visų lygių veiklos grupių efektyvumą ir rezultatyvumą, sudaryti veiksmingos partnerystės rėmimo modelį.  1.3.2. Kvalifikacijos kėlimo programoje prioritetus teikti efektyvaus darbo su žmonėmis ir aplinkos, palankios sugebėjimų realizavimui, kūrimo kompetencijoms įgyti ir tobulinti.  1.3.3. Įtraukti mokyklos bendruomenę į mikroklimato gerinimo prielaidų paieškas ir jų realizavimą per pagalbą visoms sąveikoje dalyvaujančioms pusėms.  1.4.1. Aptverti mokyklos teritoriją.  1.4.2. Įvesti identifikavimo/ magnetinių kortelių sistemą.  1.4.3. Reorganizuoti budėtojų posto darbą (atskiriant budėtojus ir valytojus, saugos darbuotojo budėjimas-kamerų stebėjimas ir t.t.) | Mokykla atviresnė ir prieinamesnė įvairių poreikių bendruomenės nariams.  Sveika, higienos normų reikalavimus atitinkanti edukacinė aplinka.  Gerės ugdymo(si) proceso kokybė, kils mokymosi motyvacija, bus labiau tenkinami individualūs ir specialieji mokinių poreikiai.  Aiškūs gimnazijos bendruomenės lūkesčiai, veiksminga partnerystė, auganti ugdymo kokybė, geresnis mikroklimatas, tikslingas kvalifikacijos kėlimas ir socialinių kompetencijų įgijimas.  Į mokyklą nepateks pašaliniai asmenys, mokinių lankomumo kontrolė bus efektyvesnė, gerės darbuotojų darbo drausmė. | 4 mln.  1 mln.  3 tūkst.  10 tūkst.  25 tūkst.  200, 00  3 tūkst.  200 tūkst.  30 tūkst. | 2013 m.  2014 m.  Kasmet  Kasmet  Kasmet  Kasmet  2013-2014 m.m.  Kasmet  Kasmet  2016 m.  2014 m.  2013 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui  Direktorius  Dir. pav. ugd.aprūpinimui  Dir. pav. ugd. aprūpinimui  Dir. pav. ugd. aprūpinimui  Dir. pav. ugd. aprūpinimui  Tyrimo grupės vadovas  Dir. pav. ugd. ugdymui  Dir. pav. ugdymui, skyrių vedėjai  Direktorius, direktoriaus pav. ugd. aprūpinimui  Direktorius  Dir. pav. ugd. aprūpinimui |
| 2. Tobulinti gimnazijos strateginį valdymą. | 2.1. Įdiegti šiuolaikinį vadybos bei valdymo metodą – organizacinę kultūrą.  2.2. Sukurti gimnazijos veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėsenos sistemą. | 2.1.1. Atlikti išsamų esamos ir pageidaujamos organizacinės gimnazijos kultūros tyrimą.  2.1.2. Surengti bent 2 gimnazijos bendruomenės diskusijas apie pageidaujamus pokyčius.  2.1.3. Gerinti valdymo koordinavimą, derinant užimtumo, indėlio, bendradarbiavimo bei interesų derinimo aspektus.  2.1.4. Rasti lėšų ir organizuoti mokymus visų lygių darbuotojams.  2.2.1. Tobulinti įsivertinimą organizuojančių grupės narių kvalifikaciją ir tiriamąsias kompetencijas, organizuojant mokymus.  2.2.2. Sukurti informacinę sistemą ir duomenų bazę, kurių reikia planų įgyvendinimo rezultatų stebėsenai atlikti.  2.2.3. Plėtoti įsivertinimo procesą, stiprinant duomenų analizės bei kontrolės mechanizmą. | Įdiegtas šiuolaikinis organizacine kultūra pagrįstas vadybos bei valdymo metodas.  Pasiekti aukštesni veiklos rezultatai, realizuojami gimnazijos tikslai. | 200,00  300,00  2 tūkst.  1 tūkst. | 2014 m.  Kasmet  Kasmet  2014-2015 m.m.  Kasmet  2013 m.  Kasmet | Tyrimų gr. vadovas  Direktorius, dir. pav. ugdymui  Direktorius  Direktorius  Dir. pav. ugdymui  Dir. pav. ugdymui, skyrių vedėjai  Dir. pav. ugdymui |
| 3.Burti aukštos kultūros, kūrybiškas, atviras naujovėms, projektuojančias kaitą, reflektuojančias ir nuolat tobulėjančias asmenybes. | 3.1.Stiprinti tėvų, mokinių, visuomenės pasitikėjimą mokytojais ir jų pačių pasitikėjimą-savimi.  3.2.Suteikti galimybes ir motyvaciją mokytojams nuolat kelti kvalifikaciją, aktyvinti pozityvios patirties perėmimą ir dalijimąsi sėkmės istorijomis, skatinti mobilumą bei kitas idėjų atrankos formas. | 3.1.1.Organizuoti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendrus susitikimus, įsteigti pedagoginių diskusijų klubą.  3.1.2.Skatinti mokytojus aktyviai dalyvauti žiniasklaidoje švietimo tobulinimo klausimais.  3.1.3.Organizuoti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendrus kultūrinius renginius.  3.1.4.Skatinti mokytojus dalyvauti seniūnijos, miesto kultūriniame, visuomeniniame gyvenime.  3.2.1.Organizuoti sėkmės istorijų sklaidą.  3.2.2.Skatinti mokytojus ruošti metodinius pranešimus, straipsnius, dalyvauti vadovėlių, mokymo priemonių rengime.  3.2.3.Organizuoti mokytojų švietimo mainus, stažuotes, suteikti galimybę nuolat kelti kvalifikaciją. | Vyksta atvira, produktyvi komunikacija tarp tėvų, mokinių, mokytojų ir plačiosios visuomenės narių.  Mokytojai aktualizuoja, realizuoja, atskleidžia savo patirtį, intelektinius, dvasinius ir organizacinius gebėjimus ir perduoda juos kitiems. | 2 tūkst.  72,5 tūkst. | Kasmet  Kasmet  Kasmet  Kasmet  Kasmet  2013-2014 m.m. | Psichologas, skyrių vedėjai  Įvaizdžio ir viešųjų ryšių gr. vadovas  Renginių organizavimo grupės vadovas  Direktorius  Dir. pav. ugdymui  Dir. pav. ugdymui  Direktorius |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Vykdyti įvairiapusę veiklą su esamais ir naujais socialiniais partneriais puoselėjant dalijimosi patirtimi tradicijas.  5. Didinti ugdymo(si) veiksmingumą | 4.1. Tęsti bendradarbiavimą su M. Mažvydo progimnazija.  4.2. Tęsti bendradarbiavimą su esamais socialiniais partneriais, vykdyti naujų paiešką. | 4.1.1.Organizuoti gimnazijos ir M. Mažvydo progimnazijos mokytojų pasitarimus.  4.1.2. Organizuoti diskusijas su M. Mažvydo progimnazijos tėvais.  4.1.3. Dalyvauti abiejų mokyklų neformalaus ugdymo renginiuose. | Geresni bendruomenės santykiai aktyvins patirties tarp abiejų mokyklų sklaidą, geresnis gimnazijos įvaizdis leis pritraukti daugiau mokinių. |  | Kasmet | Dir. pav. ugdymui  Direktorius  Skyrių vedėjai |
| 4.2.1. Dalyvauti bendruose socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose.  4.2.2.Organizuoti metodinius, kultūrinius renginius, pasikviečiant į juos socialinius partnerius. | Įvairesni mokinių ugdymo metodai pagerins ugdymo kokybę. |  | Kasmet | Dir. pav. ugdymui |
| 5.1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą. | 5.1.1. Tirti mokinių mokymosi stilius įvairių dalykų pamokose.  5.1.2. Bendradarbiauti, dalintis patirtimi tose pačiose klasėse dirbantiems mokytojams.  5.1.3. Teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams. | Geresni mokinių mokymo(si) rezultatai. |  | Kasmet | Skyrių vedėjai |
| 5.2. Tobulinti mokytojų bendradarbiavimo ir dalijimosi gerąja patirtimi tradicijas.  5.3. Tobulinti IKT priemonių naudojimą formalioje ir neformalioje veikloje. | 5.2.1. Organizuoti kl. vadovų ir mokytojų gerosios patirties sklaidą metodinėse grupėse, GMT, mokytojų taryboje.  5.2.2. Planuoti tarpdalykinę integraciją.  5.2.3. Analizuoti ugdymo(si) proceso pokyčius.  5.2.4. Teikti pagalbą mažiau patyrusiems kolegoms. | Kyla mokytojų kvalifikacija, kompetencija, gerėja ugdymo kokybė. |  | Kasmet | Dir. pav. ugdymui, skyrių vedėjai, MG pirmininkai |
| 5.3.1. Organizuoti IKT naudojimo mokymus.  5.3.2. Aprūpinti ugdymo procesą IKT programomis ir kt. priemonėmis. | Intensyvesnis IKT panaudojimas ugdymo procese, geresni mokytojų kompiuterinio raštingumo gebėjimai ir įgūdžiai, mokinių ugdymo kokybė. | 1tūkst. | Kasmet pagal poreikį | Dir. pav. ugdymui |
| 5.4. Tobulinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais. | 5.4.1. Stiprinti klasių tėvų savivaldą, tėvų atsakomybę už mokymo sutarčių vykdymą.  5.4.2. Organizuoti tėvų dienas.  5.4.3. Organizuoti pokalbius, diskusijas su tėvais, seminarus vaikų auklėjimo klausimais.  5.4.4. Organizuoti klasių mokinių šeimų renginius. | Geresni gimnazijos bendruomenės narių santykiai, kokybiškesnis ugdymas(is), geresnis gimnazijos įvaizdis. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Padėti mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą. | 6.1. Sukurti sąlygas mokiniams ugdytis reikiamas tolimesniam gyvenimui, perėjimui iš mokymosi veiklos į darbinę aplinką kompetencijas. | 6.1.1.Įrengti funkcionalų Ugdymo karjerai centrą PIT pagrindu.  6.1.2. Organizuoti seminarus, susitikimus su aukštųjų, aukštesniųjų, profesinių mokyklų atstovais, įvairių profesijų atstovais, darbdaviais gimnazijoje ir už jos ribų.  6.1.3. Tirti mokinių polinkius, interesus, polinkius ir gebėjimus, pagal rezultatus integruoti formalųjį ir neformalųjį ugdymą. | Mokiniai geba pažinti save, savo karjeros galimybes,  geba planuoti karjerą, ją  įgyvendinti.  Tikslingesnė, įvairesnė neformaliojo ugdymo veikla, papildanti formalųjį ugdymą. | 5 tūkst.  5 tūkst.  200, 00 | 2013 m.  Kasmet  Kasmet | Direktorius  Ugdymo karjerai grupė, kl. auklėtojai  Skyrių vedėjai ir specialistai |