

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

MINDAUGO BRIEDŽIO

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-139/22(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijos, siekiant užtikrinti mokinių mokymosi sąsają su vietos bendruomenės kultūra, tobulinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1. Mokymosi pasiekimų gerinimas tobulinant klasės ir mokinio individualios pažangos bei mokytojų veiklos stebėseną.</p>	<p>Taikomi individualizuoti, personalizuoti ugdymosi(si) metodai, mokiniai įtraukiami į formalią ir neformalią veiklą, stebimi pažangos pokyčiai, formuojami pareigingumo ir atsakomybės įgūdžiai. Mokytojų ugdomoji veikla visus metus bus stebima, aptariama ir vertinama, todėl mokytojai taikys įvairias mokinių ugdymo ir vertinimo strategijas, gerės mokinių pasiekimų rezultatai.</p>	<p>Bus parengti ir patvirtinti šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individualios mokinio pažangos stebėsenos aprašas (iki 2022-04-30); 2. Atnaujinamas „Pasiekimų vertinimo aprašas“ (iki 2022-03-15) 3. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės kompleksinė anketa (iki 2022-05-30). 4. 21 Gimnazijos SUP mokinys, turintis mokymosi sunkumų, taikys PDSA metodą mokymosi problemoms spręsti; 2 kartus per mokslo metus (sausio ir gegužės mėnesiais) sistemingai įsivertins ir aptars savo individualią pažangą. 5. Kartą per pusmetį įvyks tėvų dienos. Jose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. mokinių tėvų. 6. Pagerintas valstybinių brandos egzaminų rezultatas 2 procentiniais punktais. 7. Pagerintas PUPP rezultatas 2 procentiniais punktais
<p>2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, plėtojant socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, užtikrinant kiekvienam mokiniui palankią mokymosi aplinką.</p>	<p>Nuosekliai ir nuolat įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo programa, kuriama nuolatinės pagalbos ir konsultacijų sistema mokiniui.</p>	<p>Nuosekliai įgyvendinama įtraukiojo ugdymo politika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdomas gimnazijos veiklos įsivertinimas „Įtraukiojo ugdymo“ tematika (iki 2022-02-28) 2. Parengtas „Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo“ veiksmų planas (iki 2022.05.15) 3. Patvirtintas „Smurto ir patyčių prevencijos priemonių planas“ (iki 2022-04-30). 4. Atnaujintas „Pagalbos mokiniui teikimo aprašas“ (iki 2022-04-15). 5. Tęsiama Socialinių emocinio ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimas; 6. Įtraukiami savanoriai, vykdančys mokiniams fizikos, chemijos dalykų konsultacijas bei teikiantys individualią pagalbą mokiniui. 7. Rengiami dalykų projektiniai darbai 1-2 gimnazijos klasėse.

		<p>8. Rengiama prevencinių renginių savaitė, skirta mokinių pozityvaus elgesio skatinimui.</p> <p>9. Atliktas gimnazijos mokinių „Emocinės savijautos“, adaptacijos I-se gimnazijos klasėse bei patyčių lygio nustatymo tyrimai.</p> <p>10. Įvykę „Geros savijautos“ renginiai kiekvienos klasės kolektyvui (21).</p> <p>11. Panaudojant Gimnazijos turimus fizinius resursus, įkuriama poilsio vieta, emocinių sunkumų turintiems vaikams.</p> <p>12. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, išplečiant jos sudėtį ir rengiant posėdžius kartą per savaitę.</p>
3. Gimnazijos mikroklimato gerinimas, vidinės bei išorinės komunikacijos ir partnerystės stiprinimas.	Įgyvendinamos priemonės gimnazijos mikroklimatui ir mokymosi kultūrai plėtoti, skatinama visuomeninė visos bendruomenės konsolidacijai skirta veikla, plėtojamas ugdymo ir kultūros įstaigų miesto, valstybės ir užsienio valstybės partnerystės ugdymui tinklas.	<p>1. Gimnazija komunikacijai ima naudoti socialinių tinklų paskyras: FACEBOOK ir INSTAGRAM.</p> <p>2. Parengus strateginį Gimnazijos planą 2022-2026 m. m., patvirtinamos gimnazijos ugdymo kryptys, parengiamas priemonių įgyvendinimo planas (iki 2022 m. kovo 30 d.).</p> <p>3. Pasirašomos partnerystės sutartys su 3 Vilniaus miesto gimnazijomis ir 3 progimnazijomis, 3 kultūros ir mokslo įstaigomis bei 3 Lietuvos gimnazijomis ir 2 Europos sąjungos valstybių ugdymo įstaigomis.</p> <p>4. Atliktas Gimnazijos mikroklimato tyrimas, pagerėję rodikliai 2 procentiniais punktais.</p> <p>5. Parengtas veiksmų planas silpnųjų mikroklimato rodiklių gerinimui (ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d.)</p> <p>6. Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas.</p> <p>7. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>
4. STEAM dalykų grupės gimnazijoje stiprinimas, modernizuojant bei reikalingomis ugdymo priemonėmis aprūpinant ugdymo aplinkas.	Ugdymo organizavimo aplinka yra motyvuojanti ir įtraukianti. Gerėja mokytojų ir mokinių informacinio raštingumo kompetencijos	<p>1. Gimnazijoje įteisinta viena iš ugdymo veiklų- STEAM kryptis.</p> <p>2. Parengtas STEAM krypties įgyvendinimo planas.</p> <p>3. Fizikos, chemijos ir technologijų kabinetai aprūpinti reikiama eksperimentine įranga.</p> <p>4. Gimnazijoje steigiamą improvizuota „FabLabs“ laboratorija.</p>

		<p>5. Keturi Informatikos ir technologijų mokytojai tobulina kvalifikaciją darbui su „FabLabs“ įranga.</p> <p>6. Organizuojama gimnazijos „Mokslinė konferencija „Ateities DNR“.</p> <p>7. Septyni gamtos mokslų mokytojai dalyvauja 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>8. Pasirašomos 3 sutartys su gamtos mokslų mokslinio tyrimo įstaigomis.</p>
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|--|
| 9.1. Nepakankamas finansavimas ugdymo(si) erdvėms įkurti ir aprūpinti. |
| 9.2. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas, darbuotojų trūkumas). |
| 9.3. Laiko faktoriai (nepakankamas laikas teisės aktų įgyvendinimui, naujų neplanuotų darbų gausa) |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Klerer _____ (parašas) *R. Andriūnaitis Šimašius* _____ (vardas ir pavardė) *2022-02-18* _____ (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Dimitovius _____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) *Judanas Praedis* _____ (vardas ir pavardė) *2022-03-17* _____ (data)