

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

ZOTIKAS POPOVAS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A190-209/21 (3.4.40-AR14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018-2022 metų strateginio plano ir 2020 metų gimnazijos veiklos plano pagrindinės kryptys:

1. Sudaryti sąlygas mokiniui įgyti geros ugdymosi patirties sėkmei patirti, intensyviau taikant patyriminio mokymo(si) metodus, inovatyvius informacinių technologijų mokymo(si) būdus.
2. Tobulinti gimnazijos kaip organizacijos, bendradarbiavimo ryšius.
3. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką, gerinti mokinių sveikatingumą.

Įgyvendinti suplanuotą 2020 metų gimnazijos veiklą buvo didžiulis iššūkis. Nuo 2020 metų kovo 13 d. iki dabar beveik visą veiklą privalėjome vykdyti nuotoliniu būdu.

Įgyvendinant pirmą gimnazijos veiklos kryptį, pirmiausia iškilo problema, kaip organizuoti nuotolinio mokymo(si) procesą, kita problema, kaip tobulinti jo kokybę. Tuo tikslu buvo sudaryta, nuolat veikianti nuotolinio ugdymo(si) organizavimo konsultacinė grupė, susidedanti iš dviejų IT specialistų-mokytojų, dviejų ugdymo skyrių vedėjų, grupei vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos metodinės tarybos pirmininkė.

Pagrindinė šios grupės veikla – paruošti mokytojus, mokinius ir jų tėvus nuotoliniam darbui, juos konsultuojant, organizuojant mokymus kaip dirbti pasirinktoje Google Classroom platformoje, kaip naudoti kitus IT įrankius.

Mano, viešųjų pirkimų komisijos veiklos pirminis tikslas – aprūpinti visus mokinius ir mokytojus planšetėmis ir kompiuteriais bei kitomis nuotolinio mokymo(si) priemonėmis.

Sprendžiant kitą problemą kaip tobulinti nuotolinio mokymo(si) kokybę, lietuvių k., matematikos ir gamtos mokslų mokytojams buvo nupirktos grafinės lentelės (17 vnt.), anglų kalbos mokytojams skyriau galingesnius kompiuterius, kuriuos gavome iš Nacionalinės švietimo agentūros (5 vnt.), 11 kompiuterių nupirkta iš gimnazijos lėšų.

Iš papildomų lėšų, skirtų vienam mokiniui (10 Eur. 2020 m.) įsigijome licencijas mokymosi turiniui „Eduka klasė“, „Egzaminatorius“, du kompiuterius.

Mokytojai dalyvavo nuotoliniuose kursuose: „IKT įrankiai ir priemonės įvairių dalykų mokytojams“ (12 mokytojų), „Virtualios mokymo(si) aplinkos valdant/organizuojant mokinių nuotolinį mokymą(si)“ (10 mokytojų) ir kitose seminaruose bei mokymuose.

Gimnazija, jau pirmojo COVID-19 pandemijos karantino laikotarpiu, 100 % aprūpino mokinius ir mokytojus bei pagalbos vaikui specialistus kompiuteriais, planšetėmis, antrojo karantino laikotarpiu pagrindinis uždavinys buvo aprūpinti ugdymo(si) procesą skaitmeninėmis priemonėmis mokymo(si) turinio ir metodų įvairovei, mokymo(si) kokybei, mokinių pasiekimų pažangai, nuotolinio mokymo(si) sėkmės patyrimui gerinti.

Įgyvendinant antrąją gimnazijos veiklos plano kryptį, didelį darbą atliko gimnazijos metodinė taryba, Gimnazijos taryba, Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojų ir klasių auklėtojų metodinės grupės, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai.

Gimnazijos metodinė taryba sukūrė mokytojų ir vadovų nuotolinio bendradarbiavimo ir bendravimo grupes per Messenger.

Bendravimas su mokiniais ir jų tėvais vyko Zoom platformoje, per el.dienyną. Gimnazijos taryba padėjo nustatyti nuotolinio ugdymo(si) tvarką, taisykles, laikinus pakeitimus mokymo(si) plane, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše.

Vaiko gerovės komisija padarė pakeitimus lankomumo apskaitoje, vedė nuotolinius VGK posėdžius, paruošė pagalbos mokiniui tvarkos aprašą.

Dalykų mokytojų metodinių grupių nariai dalinasi nuotolinio mokymo(si) patirtimi, sprendė iškilusias problemas, teikė siūlymus Metodinei tarybai.

Klasių auklėtojų metodinė grupė nuotoliniu būdu organizavo klasių tėvų susirinkimus, tėvų dieną, klasių auklėtojų pasitarimus.

Pagalbos mokiniui specialistai individualiai „gyvai“ ir nuotoliniu būdu teikė pagalbą mokiniams, jų tėvams, klasių auklėtojams, dirbo gimnazijos patalpose su specialiuju poreikiu mokiniais ir mokiniais, kurie neturėjo sąlygų mokytis namuose, laikantis karantino reikalavimų.

Mokinių tėvai palaikė glaudesnę ryšį su mokytojais, klasių auklėtojais, gimnazijos vadovais.

Igyvendinant trečiąją gimnazijos veiklos kryptį – didžiausias iššūkis buvo apsaugoti mokinius ir darbuotojus nuo užsikrėtimo COVID-19 liga. Organizuojant ugdymo(si) procesą kontaktiniu ir/ar mišriu būdu, buvo sureguliuoti mokinių judėjimo srautai per du įėjimus į mokomuosius kabinetus, sporto sales, pažymėti srautai į kabinetus laiptinėse, sudarytas mokinių maitinimo grafikas, sustiprinta veido kaukių, rankų dezinfekcijos ir plovimo, patalpų vėdinimo, stalviršių ir durų rankenų dezinfekcijos kontrolė.

Kontaktinio darbo metu nebuvo izoliuota nė viena klasė, nesirgo mokytojai, kiti darbuotojai.

Ugdant nuotoliniu būdu buvo reaguojama į netinkamus mokinių prisijungimus, patyčias. Buvo atlikti psichoaktyviųjų medžiagų, patyčių prevencijos tyrimai, tęsiama prevencinė programa „Raktai į sėkmę“, kuri yra privaloma visiems mokiniams, organizuojami prevenciniai, elgesio kultūros, pilietiškumo ir kiti renginiai, parengta ir patvirtinta mokinių sveikatinimo programa „Sveikatos raktas“ 2021-2025 metams, įrengta gimnazijos teritorijos perimetro vaizdo stebėjimo sistema.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti kiekvieno mokimo ugdymo(si) pažangą, atsižvelgiant į jo gabumus, motyvaciją,	Taikomi individualizuoti, personalizuoti ugdymo(si) metodai, mokiniai įtraukiami į aktyvią formaliojo ir	Individualios mokinių veiklos analizės rezultatai (mokinio akademinų pasiekimų, pažangos,	Ši užduotis tampriai siejosi su 2019-2020 m. m. gimnazijos metinės veiklos plane numatytais uždaviniais, kurie buvo orientuoti į kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangą, individualizuojant, personalizuojant, diferencijuojant

<p>pastangas jam dalyvaujant formalioje ir neformalioje ugdymo(si) veikloje.</p>	<p>neformaliojo ugdymo(si) veiklą, stebimi pažangos pokyčiai, formuojami pareigingumo, atsakomybės įgūdžiai, sudaromos sąlygos ugdymo(si) sėkmei patirti intensyviau taikant patyriminio mokymo(si) metodus, dažniau naudojant IT.</p>	<p>pareigingumo, elgesio kultūros, motyvacijos, pastangų, aktyvaus dalyvavimo veiklose, pažangos pokyčiai procentais).</p> <p>5 % padidės gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius.</p> <p>2 % padidės bendras visų gimnazijos mokinių pažangos vidurkis.</p> <p>15 % pagerės mokinių lankomumas.</p>	<p>ir integruojant ugdymo(si) procesą.</p> <p>Vykdydamas šią užduotį, o tuo pačiu ir metinės veiklos planą, atlikau tai, kas buvo svarbiausia (Žiūr. I skyriuje pirmos veiklos krypties aprašymą): sudaręs komandas, grupes, komisijas, pasitelkęs Gimnazijos Metodinę tarybą, nustačiau ir įsakymais patvirtinau tvarkas, kurios padėjo ir padeda mokytojams, mokiniams, tėvams, visai bendruomenei kuo kūrybiškiau, kokybiškiau, be stresų vykdyti nuotolinį mokymą(si).</p> <p>Buvo nustatytos ir patvirtintos įsakymais tvarkos:</p> <p>2020-03-18 direktoriaus įsakymas Nr. V-36 „Dėl pasirengimo ugdymo(si) proceso organizavimui nuotoliniu būdu darbo grupės sudarymo“.</p> <p>2020-03-23 direktoriaus įsakymas Nr. V-37 „Dėl nuotolinio mokymo(si) organizavimo taisyklių“.</p> <p>2020-03-24 direktoriaus įsakymas Nr. V-41 „Dėl mokinių aprūpinimo kompiuteriais, planšetėmis tvarkos“.</p> <p>2020-11-09 direktoriaus įsakymas Nr. V-108 „Dėl nuotolinio mokymo(si) organizavimo tvarkos aprašo“ (paskelbtas svetainėje).</p> <p>Deja, apie akademinį pasiekimų pažangą ir kitus rodiklius išreikštus procentais galima bus kalbėti pasibaigus pandemijai, mažiausiai po vienerių mokslo metų.</p> <p>2019-2020 m. m. II pusmetyje padidėjo nepažangių mokinių skaičius, 3,3 %, sumažėjo labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius 3,7 %.</p> <p>2020-2021 m. m. I pusmetyje, lyginant su praėjusių mokslo metų II pusmečiu, mokinių pasiekimų pažangumas padidėjo vidutiniškai 2,9 % tačiau ugdymo(si) kokybė sumažėjo 3,5 %.</p>
--	--	---	---

			<p>Be abejo nuotolinio mokymo(si) įgūdžiai nuolat tobulėja, tuo palengvindami patį mokymo(si) procesą.</p> <p>Pamokos, konferencijos, viktorinos, protmūšiai vyksta nuotoliniu būdu su vaizdu ir garsu. Tai skatina mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo(si) procese. Kelia motyvaciją geriau įsisavinti žinias, įgyti naujų kompetencijų.</p>
<p>1.2. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio bendradarbiavimo ryšius, pagrįstus geranoriškumo, profesionalumo, pagalbos, prieinamumo, pareiškimo ir atsakomybės principais.</p>	<p>Mokinių pasiekimų pažanga mokytojų ir kitų darbuotojų darbo kokybė, mokytojo prestižas, bendruomenės narių emocinis-psichologinis mikroklimatas, mokinių tėvų (globėjų) pasitikėjimas savo vaikais, gimnazija yra visų bendruomenės narių efektyvaus pareigų ir atsakomybės vykdymo bei aktyvios veiklos rezultatas.</p>	<p>Bendruomenės narių tarpusavio santykių, bendradarbiavimo, veiklos tyrimų, apklausų rezultatai, bendradarbiavimo principų vykdymo išvados, tėvų (globėjų) aktyvumas (procentais) dalyvaujant, sprendžiant vaiko, klasės, gimnazijos uždavinius, problemas (atskirai tėvų, mamų), pedagoginės bendruomenės aktyvumo rodikliai (procentais). 20 % pagerės pedagoginių darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas. 30 % pagerės tėvų bendradarbiavimas su pedagogais ir gimnazijos vadovais.</p>	<p>Artėjant COVID-19 pandemijai, 2020-01-22 įsakymu Nr. V-8 sudariau mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų savipagalbos grupę, patvirtinau užsiėmimų grafiką. Užsiėmimuose pedagogai dalinasi kasdieniais rūpesčiais, ieškojo veiksmingų būdų kaip nuo jų atsiriboti, sprendė psichologines problemas. Prasidėjus karantinui, mokytojai, gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai bendravo nuotoliniu būdu sukurtoje grupėje „Mokytojų kambarys“ Messenger ryšiu.</p> <p>Gimnazijos vadovai vedė pasitarimus taip pat Messenger ryšiu sukurtoje grupėje „Gimnazijos vadovai“. Tėvai su mokytojais, klasių auklėtojais bendravo per Zoom platformą ir el. dienyną.</p> <p>Nuotoliniu būdu vyko tėvų susirinkimai, Tėvų diena, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos.</p> <p>Kad bendradarbiavimas vyktų sklandžiai, įpareigojau Gimnazijos Metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją parengti kai kuriuos papildomus pakeitimus mokinio elgesio taisyklėse, mokymo sutartyje, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo apskaitos aprašuose, suderinti su Gimnazijos taryba ir įtraukti į</p>

			<p>nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašą, kurį patvirtinau 2020-11-09 įsakymu Nr. V-108.</p> <p>Gimnazija plėtė bendradarbiavimą su seniūnijos bendruomene.</p> <p>2020-07-07 pasirašiau sutartį Nr. 15 su Pilaitės bendruomenės centru, „Mažoji Lietuva“ dėl bendro projekto „Pasitikėk manimi“ vykdymo, kuriame mokiniai bendravo su seniūnijos senjorais, gamino kalėdinius atvirukus, senjorams buvo organizuoti piešimo ant vandens mokymai.</p> <p>Senjorai mokė mokinius pinti kalėdinius vainikus.</p> <p>2020-08-20 pasirašiau sutartį su Lietuvos Švietimo mainų fondu dėl sporto rėmimo projekto „Gyvenkime futbolu“ vykdymo 2020-2021 metais, kurio tikslas kuo daugiau vaikų ir suaugusių įtraukti į aktyvųjį sportą naujai rekonstruotame sporto aikštyne – futbolo manieže.</p> <p>2020-06-23 buvo pasirašyta trišalė sutartis dėl išipareigojimo užtikrinti mokytojo darbo vietą ne mažiau kaip dvejus metus po projekto pabaigos.</p> <p>Projektą pagal 09.4.2-ESFA-K-714 priemonę „Formalioji ir neformalioji mokymosi galimybių plėtra“ vykdo ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, o sutartis pasirašyta savivaldybės administracijos, gimnazijos ir mokytojo.</p>
<p>1.3. Gerinti mokinių sveikatingumą.</p>	<p>Dalyvauti sveikos mitybos ir gyvenamosios bei aktyvaus judėjimo programose, projektuose, siekti, kad mokinių maitinimo tiekimo įmonė gamintų sveiką maistą, atitinkantį</p>	<p>Mokinių sveikatingumo rodiklių ataskaitos, išvados, rekomendacijos, mokinių, dalyvaujančių aktyvaus judėjimo programose skaičius (procentais),</p>	<p>Dėl COVID-19 pandemijos negaliu pateikti rodiklių apie aktyviai sportuojančių mokinių skaičių, sveikatingumo rodiklius.</p> <p>Inicijavau parengti sveikatą stiprinančios mokyklos programą, sudariau komandą, 2020-10-28 įsakymu Nr. V-101 patvirtinau parengtą programą „Sveikatos raktas“. Programa buvo pateikta Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių</p>

	<p>Lietuvos Respublikos Sveikatos ministerijos reikalavimus pagal patvirtintus valgiaraščius. Vykdyti žalingų įpročių, narkotinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programą. Dalyvauti aktyvaus judėjimo programoje „Aktyvi mokykla“. Atlikti mokinių fizinio pajėgumo tyrimą.</p>	<p>aktyviai sportuojančių mokinių skaičius (procentais). Pravestų mokymų, praktinių užsiėmimų sveikatingumo klausimais skaičius, dalyvaujančių mokinių skaičius (procentais) išvados ir rekomendacijos. Mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatai ir rekomendacijos. 15 % padidės aktyviai sportuojančių mokinių. 70 % mokinių dalyvaus aktyvaus judėjimo programoje „Aktyvi mokykla“ ir sveikatingumo programoje „Sveikatą stiprinanti mokykla“.</p>	<p>mokyklų veiklos koordinavimo komisijai vertinti, kuri 2020-12-15 gimnaziją pripažino sveikatą stiprinančia mokykla (svetainėje paskelbta). Kartu su visuomenės sveikatos specialiste sudarėme priemonių ir veiksmų, patvirtintus užsikrėtimo COVID-19 virusu gimnazijoje planą, kurį patvirtinau 2020-09-09 įsakymu Nr. V-65. 2020-10-13 įsakymu Nr. V-91 sudariau COVID-19 ligos valdymo grupę. Vykdyčiau ir vykda aprūpinimo apsaugos ir higienos priemonėmis kontrolę. 2020-10-28 įsakymu Nr. V-100 sudariau maitinimo paslaugų kokybės stebėjimo ir kontrolės komisiją. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, vykdydama savo veiklos planą, kuris suderintas su manimi, parengė daugybę informacinės medžiagos I-IV klasių mokiniams svarbiausiais sveikatinimo klausimais: „Užkrečiamų ligų, tame tarpe ir COVID-19, profilaktika“, „Fizinio aktyvumo reikšmė sveikatai“, „Streso valdymo rekomendacijos COVID-19 laikotarpiu“, „Sveikos mitybos rekomendacijos“. Šią ir kitą medžiagą sveikatos specialistė išsiuntė visiems mokiniams per el.dienyną. Pagal planą sveikatos priežiūros specialistė vedė nuotolines pamokas „Mokymo ir poilsio režimas“, „Stresas ir jo valdymo metodai“, organizavo viktoriną mitybos ir kitais sveikatingumo klausimais. Vaiko gerovės komisija organizavo renginį „Ar garini, ar rūkai – vis tiek save žudai“, vykdė konkursą „Veido kaukė“, susijusį su COVID-19 virusu. Fizinio ugdymo mokytojai planavo atlikti fizinio pajėgumo</p>
--	--	---	--

			<p>testus, bet dėl pandemijos jų neatliko.</p> <p>Fizinio aktyvumo skatinimui pagerėjo sporto infrastruktūra – įrengtas futbolo maniežas, įrengta universali krepšinio, tinklinio aikštelė.</p>
<p>1.4. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>Vykdyti smurto ir patyčių prevenciją, gerinti visų bendruomenės narių tarpusavio santykius, ugdyti mokinių kultūringo bendravimo įgūdžius, stiprinti mokytojų ir vadovų bei kitų darbuotojų budėjimą ugdymo proceso metu. Įrengtas, visą gimnazijos teritoriją stebinčias vaizdo stebėjimo kameras, įjungti į bendrą miesto stebėjimo sistemą.</p>	<p>Patyčių prevencijos rezultatai, netinkamo mokinių elgesio skaičius (procentais), mokytojų, vadovų ir kitų darbuotojų budėjimo efektyvumo išvados ir rekomendacijos, vaizdo stebėjimo kamerų, įjungtų į bendrą miesto stebėjimo sistemą, efektyvumo išvados ir rekomendacijos. 3 % sumažės patyčių mastas. 25 % sumažės netinkamo elgesio mokinių skaičius.</p>	<p>Sureguliuavau mokinių judėjimo srautus, atskirdamas Pilaitės ir M. Mažvydo progimnazijos mokinių judėjimą koridoriais, laiptais, atskiriau įėjimus, sudariau abiejų mokyklų mokinių maitinimo grafiką (2020-09-02 įsakymas Nr. V-64, 2020-09-22 įsakymas Nr. V-74).</p> <p>Vykdamas ugdymo(si) procesą kontaktiniu arba mišriu būdu, sustiprinau gimnazijos vadovų budėjimą koridoriuose, valgykloje. Didelių pažeidimų nepastebėta.</p> <p>Rekomendavau visų klasių mokiniams vykdyti ilgalaikę programą „Raktai į sėkmę“.</p> <p>Patvirtinau prevencinės veiksmo savaitės programą „Mes elgiamės teisingai“, kurios metu vyko užsiėmimai psichikos sveikatos stiprinimo klausimais.</p> <p>Organizuota viktorina „Mes elgiamės teisingai“ patyčių prevencijos, psichoaktyvių ir žalingų medžiagų vartojimo prevencijai.</p> <p>2020-11-12 įsakymu Nr. V-112 nurodžiau atlikti patyčių lygio nustatymo tyrimą. Apklausus didžiąją dalį mokinių (390 iš 516) gauti labai geri rezultatai. Kasmet patyčių sumažėja 3 %. 2018 m. patyčių lygis buvo 12 %, 2019 m. – 9 %, 2020 m. – 6 %.</p> <p>Vykdydami projektą „Kilti ir kelti“ mokiniai parengė Vilniaus Pilaitės gimnazijos 2021 metų kalendorių, atnaujino mokinio garbės kodeksą, kuris įpareigoja kultūringai elgtis.</p> <p>Iniciavau, kad būtų įrengta gimnazijos teritoriją stebinti</p>

			vaizdo kamerų sistema įjungta į bendrą miesto stebėjimo centrą. Ji yra įrengta ir veikianti.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nepilnai atlikta mokinių pasiekimų ir kitų rezultatų bei rodiklių analizė.	COVID-19 pandemija ir jos pasekmės.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegtas nuotolinio ugdymo(si) būdas.	Sudarytos sąlygos nuotoliniam mokymui(si), jo tobulinimui.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;
----------------------	---

	4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangą, atsižvelgiant į jo gabumus, motyvaciją, pastangas jam dalyvaujant formalioje ir neformalioje ugdymo(si) veikloje.	Taikomi individualizuoti, personalizuoti ugdymo(si) metodai, mokiniai įtraukiami į aktyvią formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) veiklą, stebimi pažangos pokyčiai, formuojami	Individualios mokinių veiklos analizės rezultatai (mokinio akademiniai pasiekimai, pažangos, pareiškimo, elgesio kultūros, motyvacijos, pastangų, aktyvaus dalyvavimo veiklose, pažangos pokyčiai procentais).

	pareigingumo, atsakomybės įgūdžiai, sudaromos sąlygos ugdymo(si) sėkmei patirti intensyviau taikant patyriminio mokymo(si) metodus, dažniau naudojant IT.	3% padidės gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius. 1,5% padidės bendras visų gimnazijos mokinių pažangos vidurkis. 5% pagerės mokinių lankomumas.
8.2. Tobulinti mišraus ugdymo(si) proceso metodus, naudoti skaitmenines mokymo(si) priemones ir įrangą, kelti pedagogų kvalifikaciją ir kompetenciją.	Pedagogai dalyvaus skaitmeninių mokymo(si) priemonių ir įrangos kvalifikacijos, kompetencijos kėlimo kursuose, seminaruose. Įgytas kompetencijas taikys ugdymo(si) procese, dalinsis savo veiklos patirtimi dalykų metodinėse grupėse, gimnazijos metodinėje taryboje, mokytojų tarybos posėdžių metu.	Skaitmeninių ugdymo(si) priemonių ir įrangos naudojimo efektyvumo analizės rodikliai. Mokytojų, taikančių skaitmenines mokymo priemones ir įrangą dalis (%). Kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinime dalyvavusių mokytojų dalis (%), įgytų kompetencijų patirties dalijimosi aktyvumo rodikliai (mokytojų, taikančių naujai įgytas kompetencijas dalis %).
8.3. Stiprinti mokinių ir pedagogų emocinį-psichologinį mikroklimatą, išlaisvinti iš socialinio bendravimo atskirties.	Pagerės mokinių, pedagogų ir kitų darbuotojų emocinė-psichologinė būsena po ilgo, varginančio nuotolinio ugdymo(si) proceso, organizuojant mokytojų-mokinių, mokinių-mokytojų bendrus socialinius-kultūrinius renginius, įtraukiant kuo didesnę dalyvių skaičių. Pagalbos vaikui specialistų, Vaiko gerovės komisijos, klasių auklėtojų veikla bus nukreipta mokinių socialiniam bendravimui, savijautai gerinti.	Organizuotų bendrų socialinių-kultūrinių renginių rodikliai (renginių, dalyvių skaičius, mokinių, mokytojų). Padidės bendrų renginių skaičius (10 %). Mokinių emocinio-psichologinio mikroklimato tyrimo rezultatai. Tiriamų rodiklių: pasitenkinimo, prieraišumo, nesutarimų, sunkumų įsivertinimo nuo 5 iki 15 balų rezultatai. Pagalbos vaikui, Vaiko gerovės komisijos, klasių auklėtojų veiklos išvados ir rekomendacijos. Padidės į pagalbos vaikui specialistus, klasės mokytojus besikreipiančių mokinių skaičius (20-30 %). Pedagogų aktyvumas savo laisvalaikio ir poilsio

		renginiuose bei gimnazijos renginiuose. Padidės mokytojų, dalyvaujančių renginiuose skaičius (15 %).
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Atnaujindami į gimnazijos direktoriaus pateiktą 2020 m. veikiančią ataskaitą ir nuvertintus darbus, padavome reiklų vertinimą l. gerai. Kitais metais mums plačiau reikėtų nuvertinti darbus gimnazijoje bei ugdymo srityje, keičiantis aplinkybėms bei įgyvendinant augančią gimnazijos veiklą.*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Valdas Pundzius 2021-02-08
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašytose funkcijose vertinami labai gerai. Nustatytą pareigūnų atlyginimą sudarantį dalį 15 proc. pareigūnų alga pastovios dalies dydžio.*

Remigijus Šimašius
201
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

2021-02-24
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)