

VILNIAUS PILAITĖS GIMNAZIJA

ZOTIKAS POPOVAS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A 290-157/19(3.4.40-PD2)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018-2022 metų strateginio plano ir 2018 m. metinio veiklos plano pagrindinės kryptys:

1. Telkti aktyviai bendradarbiaujančią gimnazijos bendruomenę.
2. Kurti saugią, patrauklią, sveiką ugdymo(si) aplinką.
3. Modernizuoti ugdymo(si) procesą.
4. Tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, kelti jų kvalifikaciją.
Gimnazijos vadovai kartu su savivaldos institucijų atstovais, mokytojais priėmė sprendimus, kurie buvo įvykdyti:
 1. Įsigytos dvi mobilios planšetinių kompiuterių (po 30 vnt.) klasės.
 2. Įrengta triukšmo, kurį sukelia M. Mažvydo progimnazijos 19-likos pradinių klasių mokiniai, garso izoliacija.
 3. Atlikti dalies mokomųjų kabinetų, persirengimo kambarių prie sporto salių grindų dangos keitimo, lubų, sienų remonto darbai.
 4. Įrengtos estetinės poilsio zonos, nupirkta stalo futbolo ir stalo teniso įranga mokinių laisvalaikiui, užimtumui, atnaujinti mokomųjų kabinetų baldai (spintos, mokytojų stalai).
 5. Organizuoti pedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo mokymai:
 - 5.1. Mokymų ciklas: „Efektyvus kasių auklėtojų darbas“ (birželio 20 d.), „Darnūs santykiai, patyčių prevencija“ (rugpjūčio 28 d.), „Vidinės kultūros ir efektyvaus mikroklimato formavimas“ (spalio 28.) (mokymus vedė M. Vidugiris.
 - 5.2. Įvyko naudojimosi planšetine kompiuterine klase mokymai.
 - 5.3. Vyksta ilgalaikiai programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo mokymai (jau įvyko 2018 m. gruodžio 11-12 ir 17-18 d. d.).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Telkti, vienyti gimnazijos bendruomenės narius (mokytojus, specialistus, tėvus, mokinius) gimnazijos pažangos pokyčiams, jos išskirtinumui, prestižui.</p>	<p>Sukurti bendruomenės narių aktyvaus dalyvavimo gimnazijos pažangos, jos įvaizdžio gerinimo veikloje modelį.</p>	<p>Gimnazijos taryba, Mokytojų metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių parlamentas, Gimnazijos Tėvų komitetas kartu su gimnazijos specialistais ir vadovais organizuos viena- du bendrus pasitarimus dėl siektino rezultato įgyvendinimo. Modelio kūrimo dalyvaus apie 80-90 proc. pedagoginių darbuotojų, 60-70 proc. Mokinių parlamento narių, 40-50 proc. Tėvų komiteto narių.</p>	<p>Įvyko 4 Gimnazijos tarybos, 3 Mokytojų tarybos posėdžiai, vyko Mokinių parlamento diskusijos, visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose buvo aptarti svarbiausi gimnazijos tikslai, prioritetai, numatytos priemonės jų įgyvendinimui (žiūr. I skyrių). Juose vidutiniškai dalyvavo 91 % mokytojų, 85 % Gimnazijos tarybos narių, 78 % Parlamento narių, 44 % tėvų atstovų.</p> <p>Gimnazijos metodinė taryba, dalykų metodinių grupių mokytojai tobulino bendradarbiavimo, dalijimosi patirtimi būdus ir formas. Atnaujintos bendruomenės renginių organizavimo formos: įvyko visų klasių mokinių atstovų, mokytojų, klasės auklėtojų, specialistų, vadovų kalėdinė popietė „Prie balto stalo“, Mokinių konferencija, Mokslo šventė, aktyviai vyksta sportinė veikla, dviejų teatro būrelių, lyderių klubų veikla, organizuojamos masinės pilietinės, socialinės-kultūrinės akcijos, vykdomi projektai. Parengtas</p>

			<p>bendradarbiavimo su mokinių tėvais tvarkos aprašas.</p>
<p>1.2. . Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, ugdymo(si) kokybę, individualią mokinio pažangą emociškai saugioje aplinkoje.</p>	<p>Kurti mokinių ugdymo(si) pasiekimų, kokybės, individualios pažangos, stebėsenos ir įsivertinimo sistemą. Sukurti saugų psichologinį-emocinį mikroklimatą kiekvienoje klasėje ir gimnazijos bendruomenėje</p>	<p>Kiekvienoje klasėje bus organizuoti 1-2 bendri tėvų, mokinių, klasėje dirbančių mokytojų, specialistų bei gimnazijos vadovų susirinkimai pasitarimai, mokymosi pasiekimų pažangos, ugdymo(si) kokybės, emocinės aplinkos gerinimo klausimais. Bus vykdomos patyčių prevencijos, smurto prieš vaikus programos, tolerancijos dienos, projektai ir kt. renginiai. Bus atliktas patyčių prevencijos ir klasių psichologinio mikroklimato tyrimas.-</p>	<p>Gerinant kiekvieno mokinio pažangą, gimnazijos vadovai, pagalbos vaikui specialistai susitiko su I-ą ir II-ą klasių mokiniais, jų tėvais. Gimnazijos vadovai ir specialistai susitiko su kiekvienoje klasėje (I-II kl.) dirbančiais mokytojais, aptarė kiekvieno mokinio galimybes siekti pažangos, numatė pagalbos teikimo būdus, skatinimo priemones.</p> <p>2017-2018 m. m. lyginant su 2016-2017 m. m. pagėrėjo I-III kl. mokinių lankomumas, 35 % sumažėjo nepateisintų praleistų pamokų, 26,5 % sumažėjo pavėlavimų.</p> <p>Atliktas I-II klasių psichologinio mikroklimato tyrimas rodo, kad 92,4 % apklaustų mokinių gimnazijoje jaučiasi saugiai ir tik 14,2 % kartais patiria patyčias (dažniausiai pravardžiavimo, apkalbėjimo).</p> <p>Vaiko gerovės komisija, pagalbos vaikui specialistai savivaldybės tarybos salėje organizavo tarpmokyklinę mokinių konferenciją, kurioje mokiniai dalinosi patirtimi kokios prevencinės veiklos yra efektyvios. Gimnazijoje organizuojami prevenciniai renginiai „Savaitė be patyčių“, Tolerancijos dienos,</p>

			vykdomi projektai „Matyti galima ir širdimi“, „Vyresnysis draugas“ ir kt.
1.3. Aprūpinti ugdymo(si) procesą šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis praktiniams-laboratoriniams darbams, naudoti informacines technologijas	Diegiant IKT, naudojant mokymo priemones laboratoriniams-praktiniams darbams gerės ugdymo(si) kokybė.	Įsigytos papildomos priemonės fizikos, chemijos, biologijos, geografijos laboratoriniams praktiniams darbams. Pagal poreikį ir turimas lėšas mokomieji kabinetai bus aprūpinti kompiuteriais su internetiniu ryšiu individualiam mokinių mokymuisi (2-4 kompiuteriai).	Įsigytos dvi mobilios planšetinių kompiuterių (po 30 vnt.) klasės, nupirkti 6 kompiuteriai, 2 projektoriai, mokomieji dalykai papildyti mokymo priemonėmis, sportiniu inventoriumi. Planšetinius kompiuterius aktyviai naudoja geografijos, istorijos, chemijos ir fizikos dalykų mokytojai.
1.4. Gauti leidimą-higienos pasą, užtikrinti sveikas, saugias ugdymo(si) ir darbo sąlygas	Gimnazija įgis teisinį dokumentą veiklai sveikoje, saugioje aplinkoje	Gautas leidimas-higienos pasas	Pakeista 390 kv. m patalpų (8-ių mokomųjų kabinetų, persirengimo kambarių prie dviejų sporto salių) grindų danga. Nupirkta trys reguliuojamo dydžio dviviečių mokyklinių suolų ir kėdžių komplektai, 17-lika kompiuterinių stalų ir kėdžių informatikos kabinetui. Sumažintas M.Mažvydo mokinių keliamas triukšmas, įrengus garso izoliaciją.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Leidimui-higienos pasui gauti gali trūkti lėšų nustatytų trūkumų pašalinimui, ypač dėl grindų dangos būklės klasėse	Dėl lėšų trūkumo nepilnai pakeista mokomųjų kabinetų grindų danga.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

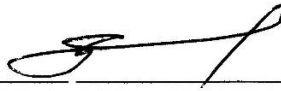
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Šiuolaikinių informacinių technologijų taikymas gimnazijos veiklos valdyme.

6.2.

Direktorius



Zotikas Popovas 2019-01-22

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus Pilaitės gimnazijos direktoriaus Zotiko Popovo 2018 m. veikla vertinama gerai, nes pasiektos beveik visos numatytos užduotys ir jų rodikliai. Rekomenduojama kitais metais sukonkretinti vertinimo rodiklius, kurie numatyti 1.1. punkte

Gimnazijos tarybos pirmininkė A. Amy

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojas asmuo

(parašas)

Milva Pundelė 2019-02-07

(vardas ir pavardė) (data)

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Nėra dar įvykdyti*

užduotys ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai išsėti.

Niekuomet metams nustatyti pareigūnų algos kėlimą neįvykdyti, dalį
10% pareigūnų algos pastoviosios dalies dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

2019-02-26

Pet

(parašas)

2019-02-26

(vardas ir pavardė) (data)

(švietimo įstaigos savininko teisės ir

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai.*

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Individualizuoti darbą su mokytojais, klasių auklėtojais ir specialistais, mokiniais ir jų tėvais, ieškoti racionaliausių, efektyviausių ugdymo(si) metodų ir formų.	Taikomi aktyvūs šiuolaikiniai ugdymo(si) metodai, įsisavinamos naujos kompetencijos, gerėja mokinių, mokytojų, specialistų, tėvų ir gimnazijos vadovų bendradarbiavimas, mokinių ugdymo(si) kokybė, individuali mokinio pažanga.	Individualių susitikimų, susitarimų išvados ir rekomendacijos, efektyvių metodų, inovacijų taikymo rezultatai, mokinių individuali pasiekimų pažanga, gimnazijos pažanga.
9.2. Tęsti ugdymo(si) proceso modernizavimą, aprūpinti mokomuosius dalykus šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, IT įranga.	Sudaromos sąlygos ugdymo(si) kokybei, individualiai mokinių pažangai, efektyvesnė eksperimentinė, praktinė ugdymo(si) veikla.	Įsigytos ugdymo(si) priemonės, IT įranga, jų efektyvaus naudojimo rodikliai, mokinių motyvacijos ugdymo(si) kokybės kaita.
9.3. Gauti leidimą-higienos pasą.	Pakeisti likusiųjų mokomųjų klasių grindų dangą, įsigyti reikiamą reguliuojamo aukščio mokyklinių suolų ir kėdžių skaičių.	Gautas leidimas-higienos pasas, pagerinamos higienos ir saugos sąlygos.
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Leidimui-higienos pasui gauti gali trūkti lėšų nustatytų trūkumų pašalinimui, ypač dėl grindų dangos būklės klasėse.
10.2. Žmogiškieji ištekliai

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė
201 - -

Pet

2019-02-26

(švietimo įstaigos savininko teises ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

[Signature]

2019-03-28

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)